

# **S T A T U T**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 7**

### **im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 7 w Poznaniu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą Szkoły są budynki przy ul. Galileusza 14.
3. Szkoła nosi numer 7.
4. Szkoła nosi imię Erazma z Rotterdamu.
5. Pełna nazwa Szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach nie jest używany skrót nazwy.
6. Szkołę prowadzi Gmina Poznań.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

##### **§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

##### **§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

##### **§ 4**

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Poznań.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

### **§ 6**

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, który stanowi załącznik do Statutu. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej. Zasady naboru do klasy pierwszej określa odrębny regulamin.
  - 4) Szkoła realizuje projekty edukacyjne w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
  - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
  - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka,
  - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
  - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest

rodzina, grupa w Szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w Szkole,
  - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
  - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom,
  - 14) wspieranie i resocjalizowanie ucznia.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację wszystkich uczniów,
- 26) stosowanie wobec uczniów środków oddziaływania wychowawczego.

## § 8

Realizacja celów i zadań Szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach Szkoły,
3. prowadzenie lekcji religii/etyki w Szkole,
4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
5. pracę pedagoga szkolnego/specjalnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
6. współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, które obejmują opieką naszych uczniów, Sądem Rodzinnym w Poznaniu, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Poznaniu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Poznaniu i innymi organizacjami oraz stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w Szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Zarządzenie dyrektora Szkoły oraz Regulamin dyżurów,
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII,
  - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
  - 6) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp,
  - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
  - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
  - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w stołówce szkolnej, zasady korzystania z posiłków zawarte są w odrębnym Regulaminie spożywania posiłków w Szkole, organizację żywienia określa Zarządzenie nr 1/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu z dnia 1 września 2022 roku,
  - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
  - 13) bezzwłoczną reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - 14) monitorowanie przez pracownika obsługi Szkoły wejść osób postronnych na teren Szkoły niezwłoczne zawiadomienie dyrektora Szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej).  
W zależności od rodzaju wycieczki i charakteru grupy decyzje o ilości opiekunów podejmuje dyrektor Szkoły.
  3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
  4. Szkoła zapewnia uczniom kształcenie na odległość w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły. Zasady organizacji nauczania na odległość zawarte są w odrębnym regulaminie dotyczącym nauki w systemie zdalnym.
  5. Organizacja i zasady pracy Szkoły zawarte są w Regulaminie Szkoły.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 10**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący Szkołę.

## § 11

1. Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 3) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
  - 10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - 15) odroczenie od rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
  - 16) zgoda na wcześniejsze rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,



- 17) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 21) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 23) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 24) zwolnienie ucznia z zajęć komputerowych lub wykonywania ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
  - 25) zapewnienie bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych finansowanych z budżetu państwa, a zasady udostępniania podręczników określa odrębny regulamin,
  - 26) przynajmniej raz w roku dokonuje okresowego przeglądu Szkoły.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy, resocjalizacyjny i opiekuńczy poziom Szkoły,
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.
  7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.
  8. W Szkole są stanowiska:
    - 1) wicedyrektorów ds. dydaktyczno-wychowawczych,
    - 2) kierownika świetlicy.
  9. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
  10. Zadaniem osób, którym powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Szkołą zgodnie z ustalonym przez niego przydziałem zadań i kompetencji.
  11. Do zadań wicedyrektorów w szczególności należy:
    - 1) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
    - 2) opracowanie, zgodnie z zasadami higieny szkolnej, tygodniowego planu zajęć,
    - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli wskazanych przez dyrektora,
    - 4) organizowanie nadzoru nauczycieli i wychowawców nad bezpieczeństwem dzieci podczas ich pobytu w Szkole oraz na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
    - 5) nadzór nad pełnionymi dyżurami nauczycielskimi.
  12. Podczas nieobecności dyrektora wicedyrektor decyduje w sprawie funkcjonowania Szkoły w trakcie pełnionego dyżuru kierowniczego.
  13. Wicedyrektorzy wykonują też inne zadania zlecane im przez dyrektora Szkoły.

## § 12

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
  - 6) podejmowanie uchwał lub opiniowanie, do podjęcia uchwały niezbędne jest kworum w postaci przynajmniej połowy członków Rady oraz jej przyjęcie zwykłą większością głosów,
  - 7) uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników Szkoły i uczniów,
  - 8) dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole,
  - 5) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 7) zaproponowany przez nauczyciela autorski program nauczania,
  - 8) dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Szkoły w sprawach dotyczących Szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora Szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 6) dyrektor Szkoły spotyka się dwa razy w roku z Radą Samorządu Uczniowskiego w celu umożliwienia wymiany informacji, uwag i opinii dotyczących życia Szkoły.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

## § 14

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły
  - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 15**

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

## **§ 16**

1. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio, lub pośrednio poprzez dyrektora Szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie powinna przekraczać 25.
3. Szkoła tworzy oddziały sportowe. Zasady naboru określa odrębny regulamin.
4. Szkoła tworzy oddziały dwujęzyczne od klasy siódmej. Zasady naboru określa odrębny regulamin.

## **§ 18**

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

## **§ 19**

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy Szkoły na dany rok szkolny.

## **§ 20**

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

## **§ 21**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## § 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

## § 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego MobiDziennik jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. WizjaNet sp. z o.o. 43-300 Bielsko-Biała, ul. Legionów 26/28 bud.B  
Numer KRS: 0000374393 NIP: 547-18-37-042.

## § 25

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciele religii lub etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel religii, etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Oceny z religii, etyki umieszczane są na świadectwie szkolnym, wliczane są do średniej ocen, lecz nie mają wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do uzyskania zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za organizację pracy Szkoły w czasie trwania rekolekcji.

## **§ 26**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne Wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach Wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach Wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę przez rodziców lub Szkołę.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

## **§ 27**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 28**

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,



- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
  5. Do zadań biblioteki należy:
    - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
    - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
    - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
    - 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
    - 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
    - 1) uczniami, poprzez:
      - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
      - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
      - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
    - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, poprzez:
      - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
      - b) organizowanie wystawek tematycznych, konkursów,
      - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
      - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
      - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
      - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
    - 3) rodzicami, poprzez:
      - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
      - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
      - d) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
      - e) udostępnianie szkolnej filмотeki z uroczystościami szkolnymi;
    - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
      - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
  - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
7. Organizację pracy biblioteki i zasady korzystania z jej księgozbioru określa Regulamin biblioteki.

## **§ 29**

1. W Szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole:
  - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie je wychowujących,
  - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
  - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora Szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor Szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## **§ 30**

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością.
2. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

## **§ 31**

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia klasowe, w tym pracownie specjalistyczne: językowe, przyrodnicze, informatyczne i fizyczno -chemiczne.

## **§ 32**

1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w Szkole organizuje dyrektor Szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) nauczania indywidualnego,
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Szczegółowe zasady pomocy psychologiczno - pedagogicznej zawarte są odrębnym regulaminie.

## **§ 33**

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

## **§ 34**

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi obejmującymi opieką naszych uczniów oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy są pedagodzy i psycholog szkolny oraz pedagog specjalny.
3. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 35**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady dotyczące pracowników samorządowych określa Regulamin pracowników samorządowych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
4. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
5. Zasady wynagradzania pracowników Szkoły reguluje Regulamin wynagradzania pracowników Szkoły.

#### **§ 36**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

#### **§ 37**

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
  - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
  - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
  - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor Szkoły.

#### **§ 38**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 6) obiektywnie, jawnie i systematycznie ocenia uczniów zgodnie z Zasadami Oceniania.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
  - 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
  - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

- 10) poinformowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
  - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły, osiedla,
  - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza Szkołą, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym/specjalnym i rodzicami ucznia,
  - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w Szkole i poza Szkołą,
  - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora Szkoły,
  - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji Szkoły, pedagoga szkolnego/specjalnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Szkołę.
  5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora Szkoły.
  6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca.
  7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do mediatora szkolnego lub dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

### § 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - 2) realizowanie przyjętego programu nauczania,
  - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania,
  - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
  - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora Szkoły w tym zakresie,
  - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
  - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
  - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły.

#### **§ 40**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,

- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
  - 12) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, które obejmują opieką naszych uczniów i poradniami specjalistycznymi,
  - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpracowanie z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
  - 2) rekomendowanie dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - 6) współpracowanie z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - 9) dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - 10) dobieranie metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
  - 11) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 12) współpracowanie, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny),



- 13) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
  - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
  - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,
  - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
4. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:
- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
  - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych,
    - a) wybieranie lub opracowanie programu nauczania wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne,
    - b) dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczenie w pracach zespołu opracowującego indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne oraz realizowanie wypracowanych zaleceń,
  - 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych,
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie,
  - 5) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
5. Do zadań pomocy/asystenta nauczyciela należy:
- 1) pomoc w prowadzeniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycielom klas I- III,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom klas I-III podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 3) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy,

- 4) realizacja wyznaczonych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach pomocy nauczycielowi,
- 5) uczestniczenie w zajęciach zgodnie z ustalonym w Szkole przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć oraz wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły,
- 6) wspieranie rozwoju uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
- 7) wdrażanie dzieci do poszanowania mienia szkolnego,
- 8) w uzasadnionych przypadkach realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora Szkoły.

## **§ 41**

### 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
- 10) koordynowanie i dystrybucja podręczników szkolnych.

### 2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

## **§ 42**

1. W Szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
  - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
  - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

### **§ 43**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów zasad oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

### **§ 44**

1. W Szkole działa zespół wychowawczy Szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora Szkoły, w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,
  - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
  - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego stała ewaluacja.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### **§ 45**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) informowania dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
  - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza Szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
  - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu,
  - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

#### **§ 46**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

#### **§ 47**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga szkolnego/specjalnego,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 3) monitorowanie frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka poprzez korzystanie z dziennika elektronicznego,
  - 4) usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, w terminie 14 dni poprzez e-dziennik lub w innej formie pisemnej,
  - 5) odczytywania korespondencji w e-dzienniku, którego otwarcie jest równoznaczne z przyjęciem jej do wiadomości,
  - 6) poinformowania wychowawcy na pierwszym zebraniu o braku możliwości korzystania z e-dziennika w celu ustalenia innej formy komunikacji ze Szkołą,
  - 7) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 48**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Zasady naboru określa Regulamin rekrutacji klas pierwszych.
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### **§ 49**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenie mundurka szkolnego.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:

- 1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa/czarna spódnica lub granatowe/czarne spodnie,
  - 2) chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
  4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

## § 50

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
  - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
  - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
  - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do Szkoły,
  - 14) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły,
  - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 16) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze).
3. Uczniowie klas VII - VIII mają prawo do korzystania z Centrum Egzaminacyjnego pozwalającego na pisanie zaległych prac pisemnych oraz poprawiania ocen.

## § 51

1. W Szkole działa Rzecznik Praw Ucznia. Zasady jego funkcjonowania określa odrębny regulamin.
2. Rzecznik Praw Ucznia może pełnić rolę mediatora szkolnego. Zasady funkcjonowania mediatora szkolnego określa odrębny regulamin.

## § 52

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć wniosek do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) Rzecznika Praw Ucznia,
  - 3) dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek w przypadku nieprzestrzegania, lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Wniosek powinien być złożony na piśmie i powinien zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie wniosku powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia tego wniosku.
5. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i powiadamia rodziców o jego rozstrzygnięciu.

## § 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
  - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
    - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
    - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
    - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
  - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
  - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
  - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie 14 dni poprzez e-dziennik lub w innej formie pisemnej, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
  - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
  - 8) dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
  - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,

- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
  - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - c) szanować poglądy i przekonania innych,
    - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
    - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
  - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
  - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
  - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
  - 16) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz:
    - a) za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice,
    - b) rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
  - 17) noszenia obowiązującego w Szkole stroju szkolnego,
  - 18) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym).
2. Uczeń opuszczający Szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez dyrektora Szkoły.

## **§ 54**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
2. Najważniejszymi wyróżnieniami dla uczniów są wpisy do Księgi Patrona w klasach VI i możliwość otrzymania odznaki w klasie VIII.
3. W klasie VI do Księgi Patrona może zostać wpisany uczeń, który:
  - 1) w klasach IV i V legitymował się świadectwem z wyróżnieniem oraz wzorową oceną zachowania,
  - 2) w pierwszym semestrze klasy VI uzyskał średnią ocen 5,0 i wyższą oraz wzorowe zachowanie.
4. W klasie VIII uczeń może zdobyć złotą odznakę lub/i uzyskać tytuł jednego z Siedmiu Wspaniałych.
5. Uczeń może zdobyć złotą odznakę, gdy w klasach VII i VIII uzyskał średnią ocen 5.0 i wyższą oraz wzorowe zachowanie.
6. Uczeń może zostać odznaczony tytułem Siedmiu Wspaniałych za wybitne osiągnięcia w różnorodnych dziedzinach oraz za godną naśladowania postawę.  
Tytuł przyznaje Kapituła w składzie:
  - 1) dyrekcja,
  - 2) wychowawcy klas VIII,
  - 3) zespół pedagogów i psychologów szkolnych.



7. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
  - 2) aktywny udział w życiu Szkoły,
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
  - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole.
8. Rada Rodziców, na wniosek Rady Pedagogicznej, może przyznać nagrodę specjalną – “Nagrodę Gwiazdy” dla ucznia za godną postawę przyjętą wobec przeciwności losu.

## **§ 55**

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary.
2. W sytuacji, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły, lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców lub prawnego opiekuna oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
  - 1) pouczenia,
  - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
  - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
  - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
  - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły,
  - 6) innego, uzgodnionego wspólnie z uczniem, rodzicami/opiekunami prawnymi, dyrektorem.
3. W przypadku braku porozumienia dyrektora Szkoły z rodzicami ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły, lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia sprawy organom ścigania lub sądowi.
4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Szkoły.

## **§ 56**

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor Szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
  - 1) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

## **§ 57**

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

#### **§ 58**

#### Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

##### 1. Ustalenia ogólne

- 1) Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania osiągnięć edukacyjnych, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów dotyczą wszystkich uczniów publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej.
- 2) Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się poprzez rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych (wynikających z programów nauczania) oraz formułowaniu oceny.
- 3) Organizacja roku szkolnego:
  - a) rok szkolny jest podzielony na dwa semestry:
    - I semestr - do połowy stycznia- ocena śródroczna,
    - II semestr - do końca roku szkolnego- ocena roczna.
- 4) Częstotliwość i warunki klasyfikacji, ocenianie bieżące i śródroczne dokonuje się według skali ocen w formach przyjętych w szkole.

##### 2. Zasady szkolnego oceniania

- 1) Celem oceniania jest informowanie o postępach uczniów w stosunku do standardów.

Ocena:

  - informuje o tym, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie zdobyło umiejętności, co już potrafi, jak kontroluje to co robi, jaki był wkład pracy i jaki jest obecnie,

- informuje o tym, nad czym uczeń powinien popracować, co powinien zmienić, czego zaniechać,
  - zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu,
  - dodaje wiary we własne możliwości,
  - zawiera informację zwrotną jako element, obowiązującego w Szkole, oceniania kształtującego, wskazuje kierunek dalszej pracy.
- 2) Dominującą zasadą oceniania jest:
- jasność i przejrzystość wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli na poszczególne stopnie oceny szkolnej ze wszystkich przedmiotów,
  - systematyczność oceniania wyników uczenia się i ich analiza z uczniami,
  - obiektywizm,
  - możliwość samooceny uczniów.
- 3) Poziom wiedzy ucznia i umiejętności określonych programem nauczania w klasach IV-VIII ocenia się, stosując następującą skalę „stopni”:

| <b>Stopień</b> | <b>Skrót literowy</b> | <b>Oznaczenie cyfrowe</b> |
|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Niedostateczny | ndst.                 | 1                         |
| Dopuszczający  | dop.                  | 2                         |
| Dostateczny    | dst.                  | 3                         |
| Dobry          | db.                   | 4                         |
| Bardzo dobry   | bdb.                  | 5                         |
| Celujący       | cel.                  | 6                         |

- 4) Oceny wyrażone w „stopniach” dzielą się na:
- a) roczne i śródroczne - podsumowują poziom umiejętności i wiadomości (zgodnych z programem nauczania danego przedmiotu), które zdobył uczeń w danym semestrze lub roku szkolnym,
  - b) cząstkowe - określają poziom wiadomości lub umiejętności nabytych przez ucznia z określonej części materiału nauczania.
- 5) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy. Istnieje możliwość ustalenia oceny bieżącej w formie oceny opisowej.
- 6) Jednym z elementów oceny w klasach IV-VIII jest średnia ważona ocen.
- 7) Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się, biorąc pod uwagę oceny cząstkowe – wynik średniej ważonej oraz systematyczność pracy ucznia, jego aktywność, wywiązywanie się z obowiązku napisania sprawdzianów i ilość odnotowanych braków zadań.

| <b>STOPIEŃ</b> | <b>OZNACZENIE CYFROWE</b> |
|----------------|---------------------------|
| Niedostateczny | 1,89 i poniżej            |
| Dopuszczający  | 1,9 - 2,69                |
| Dostateczny    | 2,7 - 3,69                |
| Dobry          | 3,7 - 4 69                |
| Bardzo dobry   | 4,7 - 5,69                |
| Celujący       | 5,7 i więcej              |

- 8) Przy ocenie prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek) obowiązują następujące kryteria ocen:

| <b>STOPIEŃ</b> | <b>Procenty</b> |
|----------------|-----------------|
| Niedostateczny | 0% - 29%        |
| Dopuszczający  | 30% - 49%       |
| Dostateczny    | 50% - 70%       |
| Dobry          | 71% - 89%       |
| Bardzo dobry   | 90% - 99%       |
| Celujący       | 100%            |

Nauczyciel może posługiwać się plusami i minusami, wystawiając oceny częściowe.

- 9) Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wyrażone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
- 10) Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną.
- 11) Stopień ustalony przez nauczyciela zgodnie z Rozporządzeniem MEN nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.
- 12) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami oceniania.

### 3. Wymagania na stopnie oceny szkolnej dla uczniów klas IV-VIII

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - twórczo i samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z programu nauczania w danej klasie,
  - proponuje nietypowe rozwiązania problemów,
  - wykazuje szczególne zainteresowanie określoną dziedziną wiedzy i osiąga sukcesy

- w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełen zakres wiadomości zgodny z programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązując złożone problemy teoretyczne, praktyczne, potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,
    - sprawnie i precyzyjnie posługuje się terminologią naukową.
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełen zakres umiejętności i wiadomości wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, w wypowiedziach popełnia drobne błędy językowe,
    - zdobyte wiadomości potrafi wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych, praktycznych o stopniu trudności wykraczającym poza minimum programowe,
    - nie popełnia błędów w podstawowej terminologii.
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - zna materiał programowy z danego przedmiotu w stopniu dostatecznym,
    - rozumie podstawowe prawa, zjawiska, pojęcia niezbędne w dalszej edukacji,
    - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji,
    - potrafi, przy pomocy nauczyciela, rozwiązać proste zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki uniemożliwiają mu przyswojenie treści programowych z danego przedmiotu,
    - nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.

#### 4. Ocenianie uczniów w klasach I -III

- 1) Dziecko jest obserwowane podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę:
  - obowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - zajęć dodatkowych – wybranych samodzielnie przez ucznia,
  - szkolnych i międzyszkolnych konkursów,
  - imprez klasowych i szkolnych.
- 2) Ocenie podlegają osiągnięcia, które zostały przedstawione w wymaganiach szczegółowych Podstawy Programowej dla I etapu edukacyjnego odpowiednio w zakresie edukacji:
  - polonistycznej

- matematycznej
  - społecznej
  - przyrodniczej
  - plastycznej
  - technicznej
  - informatycznej
  - muzycznej
  - wychowania fizycznego.
- 3) Nauczyciel określa stopień opanowania umiejętności i wiadomości na trzech poziomach:
    - Potrafię, radzę sobie z daną umiejętnością;
    - Radzę sobie z daną umiejętnością, ale popełniam błędy;
    - Powinienem nad daną umiejętnością popracować.
  - 4) Ocenianie bieżące przyjmuje formę informacji zwrotnej.
  - 5) Informacja zwrotna może przybierać formę ustną, pisemną w postaci komentarza, graficzną, np. w postaci tabelki.
  - 6) W każdym przypadku informacji zwrotnej nauczyciel jest zobowiązany do skoncentrowania się na dziecku i jego indywidualnym tempie rozwoju oraz możliwościach uczenia się, a także powinna ona być tak skonstruowana, aby zawierała kierunek dalszego rozwoju.
  - 7) Podsumowując osiągnięcia w obszarach edukacji plastycznej, muzycznej, zajęć technicznych, bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność.
  - 8) Ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
  - 9) Podsumowaniem półrocznej pracy ucznia jest ocena opisowa ujęta w sformalizowany arkusz zwany kartą szkolnych osiągnięć ucznia. Arkusz ten jest przekazywany rodzicom, a kopia pozostaje w dokumentacji.
  - 10) Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I-III przyjmuje formę opisową.
  - 11) Ocenę ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:
    - opinię innych nauczycieli ucznia,
    - opinię niedydaktycznych pracowników Szkoły,
    - opinię kolegów i koleżanek,
    - samoocenę ucznia.
  - 12) Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w klasie, jak i poza klasą, a także zgłoszonych zachowań pozaszkolnych.
  - 13) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - oceny z zajęć edukacyjnych,
    - promocję do klasy programowo wyższej.
  - 14) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób,

- godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza Szkołą,
  - dbałość o honor i tradycje Szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska.
- 15) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klas I-III zobowiązany jest pisemnie poinformować rodziców lub prawnych opiekunów o grożącym uczniowi powtarzaniu klasy. Pismo zwrotne musi zostać złożone w sekretariacie Szkoły.
  - 16) O kryteriach oceniania wychowawca informuje rodziców na początku każdego roku szkolnego.
  - 17) Wspólnie z uczniami wychowawca opracowuje kodeks klasowy i umieszcza go w widocznym miejscu w klasie.

## 5. Prawa i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem

- 1) Nauczyciel (wychowawca) jest zobowiązany do zapoznania uczniów oraz rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania, określonymi do końca września każdego roku.
- 2) Nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
  - d) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.
- 3) Nauczyciele danego przedmiotu są zobowiązani do określenia wymagań dotyczących opanowania przez uczniów materiału z danego przedmiotu i przedstawienia ich uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego (na lekcjach i na pierwszych zebraniach rodzicielskich).
- 4) Nauczyciele powinni oceniać uczniów na bieżąco, systematycznie, obiektywnie, a ocena musi być jawna dla ucznia i rodzica. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
- 5) Ocenione pisemne prace kontrolne udostępnione są uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom.
- 6) Podpisaną przez rodziców pracę uczeń zobowiązany jest oddać nauczycielowi na następnej lekcji.

- 7) Dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianu wiadomości umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania umiejętności jest udostępniona tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.
- 8) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

## 6. Ocena śródroczna, roczna oraz zasady klasyfikowania i promowania uczniów klas I-VIII

- 1) Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć ucznia oraz wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej.
- 2) Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały ocenione pozytywnie.
- 3) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 4) Uczniowie klas IV-VIII otrzymują promocję do następnej klasy, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymali z poszczególnych przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej.
- 5) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego -może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 6) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 7) Uczeń otrzymuje świadectwa (lub kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii lub etyki do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę uzyskaną z tego przedmiotu. Jeżeli uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obie oceny uzyskane z tych zajęć.



- 8) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 9) Dyrektor po analizie wniosku i stwierdzeniu, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, może wniosek rodziców oddalić.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Ustalona w ten sposób ocena nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu jako egzaminator,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji/ dwóch nauczycieli z danej, lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 11) W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
  - a) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców ucznia,
  - b) doradca metodyczny - na wniosek egzaminatora,
  - c) wychowawca klasy.
- 12) Nauczyciel, o którym mowa pkt 6 ust.10b może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
- 13) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 14) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 15) Komisja, o której mowa w ust. 10, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - a) podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku wyniku negatywnego.
- 16) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego egzaminator sporządza protokół zawierający:
  - a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 17) Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (patrz pkt 10).
- 18) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli spełni następujące warunki:
  - a) systematycznie pracował w ramach danego przedmiotu,
  - b) oceny częściowe uzyskane w semestrze są na granicy oceny oczekiwanej przez ucznia.
- 19) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 20) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.19, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 21) Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołu Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
- 22) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 21, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie orzeczenia.
- 23) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## 7. Informowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o ustalonych ocenach

- 1) Każda ocena bieżąca i klasyfikacyjna powinna być wpisana do dziennika.
- 2) Informację o postępach ucznia rodzice uzyskują na zebraniach informacyjnych oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami.

- 3) W klasach I-III informacje o postępach ucznia przekazywane są na podstawie zgromadzonych w segregatorze dziecka jego prac, spostrzeżeń nauczycieli odnotowywanych systematycznie w dzienniku lekcyjnym oraz indywidualnych notatek wychowawcy.
- 4) Karty obserwacji ucznia klasy I-III służą do przekazywania informacji rodzicom/prawnym opiekunom o postępach dziecka po klasyfikacji śródrocznej.
- 5) Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla ucznia ocenach i terminach odwołań:
  - a) na miesiąc przed klasyfikacją o zagrożeniu oceną niedostateczną- informacja pisemna, zwrotna, podpisana przez nauczyciela i potwierdzona przez rodziców lub prawnych opiekunów powinna być złożona w sekretariacie Szkoły,
  - b) na tydzień przed klasyfikacją o pozostałych propozycjach ocen,
  - c) na miesiąc przed klasyfikacją o zagrożeniu oceną naganną zachowania- informacja pisemna, potwierdzona przez rodziców lub opiekunów powinna być złożona w sekretariacie Szkoły.
- 6) Nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu ucznia.
- 7) Szczegółowe procedury informowania rodziców o ocenach rocznych/śródrocznych:
  - a) propozycje ocen ustala nauczyciel przedmiotu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej (nie dotyczy oceny niedostatecznej),
  - b) nauczyciel wpisuje oceny do dziennika,
  - c) informacje o propozycjach ocen przekazuje wychowawca na zebraniu z rodzicami w formie papierowej lub wiadomości w dzienniku elektronicznym,
  - d) odebranie przez rodzica wiadomości jest jednoznaczne z odebraniem informacji o ocenach,
  - e) w przypadku nieobecności rodzica lub braku potwierdzenia odebrania wiadomości w dzienniku elektronicznym wychowawca przekazuje rodzicom informacje w formie telefonicznej w obecności nauczyciela uczącego w danej klasie lub dyrekcji Szkoły.

## 8. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

- 1) Pisemne sprawdzenie wiadomości powinno odbywać się wg następujących zasad:
  - a) praca klasowa - j. polski, matematyka, j. obcy,
    - czas trwania - do dwóch godzin lekcyjnych,
    - zakres materiału oraz termin pracy należy podać z dwutygodniowym wyprzedzeniem,

- termin oddania pracy - do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie), w przypadku j. polskiego - do 21 dni.
  - b) sprawdzian pisemny- dotyczy wszystkich przedmiotów,
    - czas trwania- do jednej godziny lekcyjnej,
    - zakres materiału oraz termin należy podać z tygodniowym wyprzedzeniem,
    - termin oddania - do 14 dni.
  - c) kartkówka - dotyczy wszystkich przedmiotów,
    - czas trwania - do 20 minut,
    - obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji i jest zapowiedziany z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem; w klasach ósmych kartkówki z języka polskiego, matematyki, języków angielskiego oraz niemieckiego mogą nie być zapowiedziane,
    - termin oddania - do 7 dni.
- 2) W ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa i dwa sprawdziany pisemne (zapowiedziane prace nauczyciel odnotowuje w dzienniku). W ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian oraz jedna kartkówka (dwie pisemne formy sprawdzenia wiedzy).
  - 3) Uczeń ma prawo wglądu do poprawionej przez nauczyciela pracy. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac pisemnych do końca roku szkolnego i okazywania do wglądu rodzicom lub osobom uprawnionym na ich prośbę.
  - 4) Uczeń, który nie przystąpił do napisania pracy klasowej lub sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym przez nauczyciela terminie, zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela na pierwszej lekcji po powrocie do Szkoły w celu ustalenia terminu napisania pracy (do dwóch tygodni od powrotu do szkoły):
    - a) ilość odnotowanych braków zadań oraz ilość nienapisanych obowiązkowych prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek) – w zależności od tygodniowego wymiaru godzin nauczanego przedmiotu - może wpłynąć na obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej niezależnie od wyniku średniej ważonej.
  - 5) Uczeń może poprawić każdą ocenę, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie po wpisaniu jej do dziennika. Poprawa oceny nie powoduje anulowania poprzedniego wyniku:
    - a) uczeń korzystający z Centrum Egzaminacyjnego ustala termin pisania sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki lub poprawy również z opiekunem Centrum Egzaminacyjnego, ze względu na ograniczoną ilość miejsc (maksymalna liczba uczniów piszących wynosi 20 osób w czasie jednego spotkania).
  - 6) Uczeń naruszający zasady etyczne w trakcie pisania sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki (również podczas pisania tzw. poprawy sprawdzianu/ pracy klasowej/kartkówki) może zostać pozbawiony możliwości poprawy prac pisemnych, jeżeli uzyskał wyższe oceny niż niedostateczne.
  - 7) Ocenianie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności uczniów podlega następującym zasadom:

- a) dopuszcza się stosowanie znaków (+), który sygnalizuje, że uczeń podejmuje trud w celu uzyskania wyższego stopnia oraz (-) informującego, że występują braki w zakresie przyswojenia danego materiału nauczania,
- b) oceniając ucznia, nauczyciel uwzględnia opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## 9. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany, jeśli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu w danej klasie.
- 2) Uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń, nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
- 4) Jeśli uczeń posiada indywidualny tok nauczania, zdaje egzamin klasyfikacyjny:
  - a) dyrektor Szkoły ma obowiązek ustalenia dla ucznia terminów zdawania egzaminów klasyfikacyjnych oraz zakresu materiału ze wszystkich przedmiotów objętych tym tokiem nauczania,
  - b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela.
- 5) Jeśli uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, wówczas egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje takich przedmiotów jak: zajęcia techniczne/technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44i i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb. Ustawy o systemie oświaty 7 września 1991 r.
- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgodniony zostaje z uczniem i jego rodzicami, odbywa się on jednak najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczącą komisji,
  - nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych,
- skład komisji,
- termin egzaminu,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z zastrz. ust.8).
- 8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. W przypadku nieklasyfikowania rocznego uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (ukończenia szkoły), nie otrzymuje również świadectwa ukończenia klasy (lub szkoły).

## 10. Egzamin poprawkowe

- 1) Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego,może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Uczni, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
- 5) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, po przeprowadzeniu których sporządza się protokół.
- 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Nauczyciel, o którym mowa (patrz pkt 6b), może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin egzaminu poprawkowego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 10) Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## Ocenianie zachowania ucznia

### 1. Ustalenia ogólne

- 1) Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną i wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 2) Ocena zachowania uwzględnia indywidualne predyspozycje ucznia oraz jego warunki środowiskowe.
- 3) Ocena zachowania respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne.
- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
- 5) Regulamin oceniania zachowania może ulegać modyfikacjom. W tym celu regulamin w formie pisemnej przedstawia się Samorządowi Uczniowskiemu oraz Radzie Rodziców ze wskazaniem terminu do zapoznania się i zgłoszenia ewentualnych uwag.
- 6) Sposoby wyrażania oceny zachowania:
  - a) w klasach I-III ocena zachowania jest śródroczną i roczną oceną opisową w formie karty opisowej,
  - b) w klasach IV –VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną poczynawszy od klasy czwartej, ustala się wg następującej skali:
    - wzorowe (wz)
    - bardzo dobre (bdb)
    - dobre (db)
    - poprawne (pop)

- nieodpowiednie (ndp)
  - naganne (ng).
- 7) Ocenę zachowania ostatecznie ustala wychowawca klasy.
  - 8) O drastycznym wykroczeniu uczniów rodzice/prawni opiekunowie informowani są na bieżąco wpisem do dziennika, telefonicznie lub listem poleconym do domu; rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do osobistego kontaktu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym/specjalnym lub dyrekcją w celu wyjaśnienia okoliczności wykroczenia.
  - 9) Dyrektor może zastosować wobec ucznia środki oddziaływania wychowawczego:
    - a) pouczenie - polega na wskazaniu nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze Statutem Szkoły, ze wskazaniem tych przepisów,
    - b) ostrzeżenie - polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalej idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania,
    - c) przeproszenie pokrzywdzonego - ma zastosowanie, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik Szkoły) został pokrzywdzony,
    - d) przywrócenie stanu poprzedniego - ma zastosowanie, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach Szkoły dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany,
    - e) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły - katalog prac porządkowych na terenie Szkoły określi dyrektor.

## 2. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

- 1) Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania oraz procedurami zawartymi w regulaminie:
  - a) uczniów na wrześniowej naradzie klasowej,
  - b) rodziców na pierwszym zebraniu rodziców.
- 2) W klasach IV-VIII wychowawca podsumowuje raz w miesiącu zachowanie ucznia, ustalając dla niego bieżącą ocenę zachowania. Nauczyciel posługuje się sześciostopniową skalą ocen o oznaczeniach cyfrowych: 6, 5, 4, 3, 2, 1, określających odpowiednio zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 3) Obszary podlegające bieżącej ocenie:
  - a) uczestniczy w konkursach, zawodach, turniejach itp.,
  - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, jest inicjatorem życia klasowego,
  - c) udziela pomocy innym uczniom,
  - d) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań,



- e) przestrzega zasad współżycia społecznego (wyróżnia się kulturą osobistą, unika wulgaryzmów, odpowiednio reaguje na różne sytuacje, jest wzorem do naśladowania),
  - f) odpowiednio zachowuje się na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
  - g) szanuje inne osoby, cudze poglądy i cudzą własność,
  - h) bezpiecznie korzysta z Internetu i telefonii komórkowej (nie stosuje cyberprzemocy),
  - i) nosi obowiązkowy strój szkolny lub obowiązkowy strój na uroczystości szkolne,
  - j) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie obowiązkowe zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
  - k) stosuje się do bezwzględnego zakazu korzystania z telefonu komórkowego na terenie Szkoły,
  - l) przestrzega Regulaminu Szkoły (stosuje się do regulaminu na przerwach, przestrzega ruchu uczniów po szkole, nie opuszcza samodzielnie terenu szkoły w czasie zajęć oraz przerw, bezpiecznie korzysta ze sprzętu szkolnego, uważnie korzysta ze schodów, właściwie zachowuje się w szatni, dba o schludny wizerunek),
  - m) dba o własne zdrowie, higienę osobistą, higienę otoczenia, mienie Szkoły i mienie innych.
- 4) Jeżeli uczeń był nieobecny na 50% zajęć w danym miesiącu, wychowawca może nie ustalić bieżącej oceny zachowania dla tego ucznia w konkretnym miesiącu.
  - 5) W uzasadnionych przypadkach wychowawca, w porozumieniu z dyrekcją Szkoły i rodzicami, może wprowadzić inną formę bieżącej oceny zachowania ucznia jako formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 6) Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia zgodnie z terminami obowiązującymi przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu.
  - 7) Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca kieruje się:
    - a) uzyskanymi przez ucznia bieżącymi ocenami zachowania,
    - b) opinią nauczycieli przedmiotów,
    - c) uwagami w zeszycie spostrzeżeń (jeśli taki wychowawca zaprowadził) lub dzienniku elektronicznym,
    - d) opinią rówieśników,
    - e) samooceną dziecka,
    - f) zapisem w karcie informacyjnej o zachowaniu ucznia dla klas I-III,
    - g) kryteriami i zasadami oceniania zachowania dla klas IV-VIII,
    - h) opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 8) Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania zgodnie z terminem obowiązującym przy wystawianiu oceny śródrocznej i klasyfikacyjnej z każdego przedmiotu.
  - 9) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z zasadami oceniania nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

- 10) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 11) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły w ciągu pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania (decyduje zwykła większość głosów). W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 12) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
  - f) psycholog,
  - g) pedagog.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

### 3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia

Treść oceny jest wyrażana w następujących dziedzinach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: podejmowanie przez ucznia zadań proponowanych przez nauczyciela, systematyczne odrabianie zadań domowych, punktualność, dbałość o sprzęt szkolny, wkład pracy na zajęciach,
- b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o tradycje i honor Szkoły (dbanie o dobre imię Szkoły i klasy, godne reprezentowanie Szkoły w różnych uroczystościach, konkursach, inicjatywa w podejmowaniu zadań, zaangażowanie w życie klasy i Szkoły, poszanowanie przyrody, dzieł kultury i pracy ludzkiej, szacunek dla symboli i tradycji narodowych),
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej, unikanie wulgaryzmów, wyzwisk, korzystanie z zasobów księgozbioru szkolnego, kulturalna, spokojna rozmowa, unikanie krzyków,

- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów, nieopuszczanie terenu Szkoły w czasie przerw oraz trwania zajęć bez wiedzy nauczyciela, wychowawcy lub dyrekcji Szkoły, stosowanie się do regulaminu zachowania na przerwach, przestrzeganie ruchu uczniów po Szkole, bezpieczne korzystanie ze sprzętu szkolnego, niekorzystanie z telefonu komórkowego na terenie Szkoły, uważne korzystanie ze schodów, właściwe zachowanie się w szatni,
- e) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią (radzenie sobie z negatywnymi emocjami własnych i innych, próby naprawienia własnych błędów),
- f) okazywanie szacunku dorosłym i innym uczniom, znajomość i stosowanie zasad kulturalnego zachowania się, kultura języka i słowa, tolerancja, poszanowanie cudzej własności, koleżeństwo, zgodna współpraca w grupie,
- g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmu,
- h) dbanie o globalne bezpieczeństwo w sieci internetowej, bezpieczne korzystanie z Internetu i telefonii komórkowej, bez aktów stosowania cyberprzemocy rówieśniczej, oraz przestrzeganie zasad kulturalnego komunikowania się przez dziennik elektroniczny z zastosowaniem form grzecznościowych,
- i) poszanowanie cudzych poglądów i cudzej własności,
- j) wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań.

#### Wzorowe

Otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria:

- a) uczestniczy w konkursach, zawodach, turniejach itp.,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy, jest inicjatorem życia klasowego,
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie obowiązkowe zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- d) z własnej inicjatywy udziela pomocy innym uczniom,
- e) dba o higienę osobistą, higienę otoczenia, mienie Szkoły i mienie innych,
- f) zawsze przestrzega Regulaminu Szkoły,
- g) przestrzega zasady współżycia społecznego; w przypadku powstania konfliktów rówieśniczych oraz innych form naruszenia zasad współżycia społecznego potrafi właściwie na nie zareagować,
- h) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych osób dorosłych i rówieśników,
- i) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- j) zawsze nosi obowiązkowy strój szkolny lub obowiązkowy strój na uroczystości szkolne,
- k) szanuje poglądy innych,
- l) szanuje cudzą własność,
- m) przestrzega Regulaminu Szkoły,
- n) przestrzega Regulaminu wypożyczania podręczników,

- o) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań,
- p) bezpiecznie korzysta z Internetu i telefonii komórkowej.

#### Bardzo dobre

Otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria:

- a) uczestniczy w konkursach, zawodach, turniejach itp.
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie obowiązkowe zajęcia lekcyjne, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- d) z własnej inicjatywy lub na prośbę nauczyciela/pracownika Szkoły udziela pomocy innym osobom,
- e) dba o higienę osobistą, higienę otoczenia, mienie Szkoły i mienie innych,
- f) zawsze przestrzega Regulaminu Szkoły,
- g) przestrzega zasady współżycia społecznego; w przypadku powstania konfliktów rówieśniczych oraz innych form naruszenia zasad współżycia społecznego potrafi właściwie zareagować,
- h) kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych osób dorosłych i rówieśników,
- i) zawsze nosi obowiązkowy strój szkolny lub obowiązkowy strój na uroczystości szkolne,
- j) szanuje poglądy innych,
- k) szanuje cudzą własność,
- l) przestrzega Regulaminu Szkoły,
- m) przestrzega Regulaminu wypożyczania podręczników,
- n) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań,
- o) bezpiecznie korzysta z Internetu i telefonii komórkowej.

#### Dobre

Otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria, lecz sporadycznie zdarzają mu się uchybienia:

- a) uczestniczy z własnej woli lub na prośbę nauczyciela w imprezach szkolnych, konkursach, zawodach, turniejach itp.,
- b) uczestniczy w życiu klasy z inicjatywy nauczyciela,
- c) systematycznie uczestniczy w zajęciach, spóźnienia zdarzają się sporadycznie, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- d) na prośbę nauczyciela/pracownika Szkoły udziela pomocy innym uczniom,
- e) dba o higienę osobistą, higienę otoczenia, mienie Szkoły i mienie innych,
- f) przestrzega Regulaminu Szkoły,
- g) przestrzega zasady współżycia społecznego,
- h) kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych osób dorosłych i rówieśników,
- i) sporadycznie nie posiada obowiązkowego stroju szkolnego lub obowiązkowego stroju na uroczystości szkolne,
- j) szanuje poglądy innych,
- k) szanuje cudzą własność,

- l) przestrzega Regulaminu Szkoły,
- m) przestrzega Regulaminu wypożyczania podręczników,
- n) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej,
- o) nie stosuje cyberprzemocy, bezpiecznie korzysta z Internetu i telefonii komórkowej.

#### Poprawne

Otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się uchybienia w przestrzeganiu niektórych reguł podlegających ocenie, przy czym uchybienia te nie mają charakteru stałego i nie stanowią zagrożenia dla innych:

- a) sporadycznie uczestniczy w szkolnych imprezach, konkursach, zawodach itp.,
- b) rzadko włącza się w życie klasy,
- c) systematycznie uczestniczy w zajęciach, jednakże zdarza się, że jest nieobecny na lekcjach i spóźnienia na zajęcia,
- d) niechętnie udziela pomocy innym,
- e) nie zawsze dba o higienę osobistą i higienę otoczenia,
- f) sporadycznie uczestniczy w konfliktach rówieśniczych, ale nie jest ich inicjatorem,
- g) niekulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych osób dorosłych i rówieśników,
- h) często nie posiada obowiązkowego stroju szkolnego lub obowiązkowego stroju na uroczystości szkolne,
- i) zdarzają się sytuacje, gdy nie dba o cudze mienie lub nie szanuje cudzej własności,
- j) nie zawsze przestrzega Regulaminu Szkoły,
- k) przestrzega Regulaminu wypożyczania podręczników,
- l) bezpiecznie korzysta z Internetu i telefonii komórkowej,
- m) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej.

#### Nieodpowiednie

Otrzymuje uczeń, który nie spełnia wielu reguł podlegających ocenie:

- a) nie uczestniczy w szkolnych imprezach, konkursach, turniejach itp. mimo zachęty nauczyciela,
- b) nie włącza się w życie klasy mimo zachęty nauczyciela,
- c) opuszcza zajęcia bez zgody i wiedzy rodziców oraz nauczycieli, spóźnia się na lekcje,
- d) mimo prośby nauczyciela nie udziela pomocy innym uczniom,
- e) nie dba o higienę osobistą i higienę otoczenia,
- f) nie przestrzega Regulaminu Szkoły,
- g) uczestniczy w konfliktach rówieśniczych, czasami jest ich inicjatorem,
- h) niekulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych osób dorosłych i rówieśników,
- i) nagminnie nie posiada obowiązkowego stroju szkolnego,

- j) zabiera rzeczy innym na terenie Szkoły i poza nią; nie dba o cudze mienie i nie szanuje cudzej własności,
- k) nie szanuje poglądów innych,
- l) nie zawsze przestrzega Regulaminu Szkoły,
- m) stosuje cyberprzemoc.

#### Naganne

Otrzymuje uczeń, który:

- a) odmawia uczestnictwa w szkolnych imprezach, konkursach, turniejach itp.,
- b) nie włącza się w życie klasy, dezorganizuje prace innych,
- c) ma nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach i spóźnienia,
- d) stosuje różnego rodzaju formy przemocy wobec innych uczniów, a także wobec nauczycieli czy pracowników Szkoły (zastraszania, groźby, wymuszenia itp.),
- e) nie dba o higienę osobistą; pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające,
- f) nie przestrzega Regulaminu Szkoły,
- g) prowokuje konflikty i sam w nich uczestniczy,
- h) nie stosuje podstawowych zasad kulturalnego zachowania, a nadto używa wulgarnego słownictwa,
- i) ma konflikty z prawem,
- j) nie nosi obowiązkowego stroju szkolnego,
- k) nie dba o cudze mienie i nie szanuje cudzej własności,
- l) nie szanuje cudzych poglądów,
- m) stosuje cyberprzemoc wobec innych,
- n) spełnia kryteria umożliwiające uzyskanie wysokiej oceny zachowania, ale dopuścił się czynu noszącego znamiona demoralizacji, przemocy bądź agresji.

#### Uwagi:

Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania o jeden stopień od wystawionej/proponowanej oceny, jeśli w terminie zawartym w Regulaminie wypożyczania podręczników nie odda wszystkich wypożyczonych książek.

#### 4. Dodatkowe kryteria oceny zachowania dotyczące ogólnego wizerunku ucznia SP 7

- 1) Każdy dzień, w którym uczeń nie posiada obowiązkowego stroju szkolnego, wpływa na weryfikację oceny zachowania:
  - a) wzorową posiada uczeń, który zawsze posiada obowiązkowy strój szkolny,
  - b) bardzo dobrą posiada uczeń, który sporadycznie (1-2 razy nie posiadał obowiązkowego stroju szkolnego),
  - c) dobrą otrzymuje uczeń, który czasami (3-4 razy w miesiącu) nie posiadał obowiązkowego stroju szkolnego,

- d) poprawną otrzymuje uczeń, który od 5-6 razy w miesiącu nie posiadał obowiązkowego stroju szkolnego,
  - e) nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który od 6-10 razy w miesiącu nie posiadał obowiązkowego stroju szkolnego,
  - f) naganną otrzymuje uczeń, który powyżej 10 razy w miesiącu nie posiadał obowiązkowego stroju szkolnego.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach, gdy uczeń nie może przyjść do Szkoły w ustalonym stroju, obowiązuje strój zastępczy.  
Strój zastępczy to ubiór kolorystycznie zbliżony do mundurka szkolnego: błękitna koszulka/bluzka polo i/lub granatowy/czarny sweter bądź granatowa/czarna bluza bez emblematów. Jest on dozwolony sporadycznie (1-2 razy w miesiącu).
  - 3) W trakcie uroczystości szkolnych, o których wcześniej wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych obowiązuje strój odświętny (dziewczynki: biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica/spodnie; chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie, marynarka lub ciemny sweter).
  - 4) Brak stroju odświętnego traktowane jest równoznacznie z brakiem obowiązkowego stroju szkolnego.
  - 5) Strój ucznia podczas wycieczek (wyjść, zawodów sportowych itp.) jest dobrany wg zaleceń nauczyciela – opiekuna grupy.
  - 6) Na imprezach rozrywkowych typu: spotkania klasowe, dyskoteki, baliki strój uczniowski może być dowolny, ale schludny.
  - 7) Podczas pobytu w Szkole uczeń nie stosuje makijażu, farbowania włosów, nie nosi przesadnej biżuterii.
  - 8) Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu, przedmiotów wartościowych oraz telefonów komórkowych, elektronicznych urządzeń służących do łączności i nagrywania, a także odtwarzaczy audiowizualnych.
  - 9) W wyjątkowych przypadkach podyktowanych szczególną sytuacją zdrowotną lub rodzinną ucznia dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przynoszenie telefonu komórkowego. Korzystanie z niego może nastąpić tylko za wiedzą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sprawującego opiekę nad uczniem.

## 5. Kryteria ocen zachowania w przypadku nauczania indywidualnego

wzorowe

Uczeń :

- jest zawsze przygotowany do lekcji (miejsce pracy, pomoce dydaktyczne),
- wykazuje inicjatywę w podejmowanych działaniach,
- odznacza się pomysłowością i twórczą aktywnością,
- włącza się (w miarę możliwości) w życie klasy,
- chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- podejmuje dodatkowe obowiązki,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą.

bardzo dobre

Uczeń :

- jest zawsze przygotowany do lekcji (miejsce pracy, pomoce dydaktyczne),
- chętnie wykonuje zadania wyznaczone przez nauczyciela,
- wykonuje dodatkowe zadania wyznaczone przez nauczyciela,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą.

dobrze

Uczeń :

- prawie zawsze jest przygotowany do lekcji (miejsce pracy, pomoce dydaktyczne),
- wykonuje zadania wyznaczone przez nauczyciela,
- sporadycznie nie angażuje się w proces dydaktyczny,
- sporadycznie nie przestrzega zasad kultury osobistej w stosunku do nauczyciela.

poprawnie

Uczeń :

- często nie jest przygotowany do zajęć (miejsce pracy, pomoce dydaktyczne),
- niechętnie wykonuje zadania wyznaczone przez nauczyciela,
- często nie angażuje się w proces dydaktyczny,
- często nie przestrzega zasad kultury osobistej w stosunku do nauczyciela.

nieodpowiednie

Uczeń :

- nie przygotowuje się do zajęć (pomoce dydaktyczne, miejsce pracy),
- często odmawia wykonania poleceń nauczyciela,
- nie angażuje się w proces dydaktyczny mimo aktywizowania ze strony nauczyciela,
- często nie przestrzega zasad kultury osobistej mimo upomnień nauczyciela.

naganne

Uczeń :

- celowo nie przygotowuje się do zajęć,
- odmawia wykonania poleceń nauczyciela,
- odmawia wykonywania zadań wyznaczonych przez nauczyciela,
- jest arogancki i wulgarny w stosunku do nauczyciela,
- swoim zachowaniem uniemożliwia przeprowadzenie zajęć dydaktycznych.



## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 59**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:  
Szkoła Podstawowa nr 7 im. Erazma z Rotterdamu 60-158 Poznań, ul. Galileusza 14  
tel./fax 61 862 49 31 NIP 779-14-87-691 Regon 000 94 20 09
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 60**

1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, w którym opisana jest organizacja świąt państwowych i szkolnych w placówce.
2. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru Szkoły zawarte są w Ceremoniale szkolnym.
3. Dzień Patrona ustala się na 1 czerwca.

### **§ 61**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst jednolity Statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.

### **§ 62**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu” uchwalony 1 września 2022 roku ze zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 5 października 2023 roku.

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski