

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE**

Zgodnie z art. 106a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe szkoła podstawowa ma obowiązek zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stworzenia możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

1. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
2. Przy ustalaniu odpłatności za posiłki stosowane będą następujące zasady:
  - wysokość opłat za posiłki w szkole ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (art 106 ust. 3 u.p.o.),
  - do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (art. 106 ust. 4 u.p.o.).
3. Rodzice ponoszą koszty związane z opłatami za korzystanie z posiłków w wysokości równowartości surowców wykorzystanych do ich przygotowania.
4. W sytuacji zapewnienia uczniom posiłku w formie cateringu organ prowadzący pokrywa wydatki związane z przygotowaniem i dowozem posiłków do zorganizowanej stołówki. Rodzic lub opiekun prawny ucznia powinien dokonywać odpłatności za posiłek do wysokości tzw. "wsadu do kotła" czyli opłaty w wysokości równowartości wykorzystanych surowców do przygotowania posiłku.
5. Opłaty za wyżywienie będą wnoszone na wydzielony rachunek dochodów należący do szkoły. W okresie przejściowym płatność za obiady można uiszczać na dotychczasowe rachunek: Mała Gastronomia s.c. Bank Pocztowy S.A. nr rachunku: 75 1320 1537 0181 7159 2000 0001
6. Płatności za posiłki dokonuje się do 10 dnia każdego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach płatność może zostać wydłużona.
7. W sytuacji usług cateringowych szkoła jest stroną w rozliczeniach z podmiotem świadczącym usługi dostarczania posiłków uczniom.
8. Gmina winna zapewnić środki finansowe na organizację stołówki szkoły i zapewnienie wyżywienia uczniów, w tym pokrycia kosztów dostarczania posiłków przez firmę cateringową.

9. Zgłoszenie dziecka korzystającego z posiłku w szkole odbywa się za pomocą pisemnej deklaracji dostępnej w stołówce szkolnej.
10. O całkowitej rezygnacji korzystania z posiłku należy powiadomić co najmniej tydzień przed jej terminem. W sytuacji jej braku Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem.
11. Zwrot płatności za niewykorzystane posiłki może nastąpić z powodu choroby ucznia, wycieczki szkolnej lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi dłużej niż jeden dzień.
12. Każdą nieobecność ucznia należy zgłosić do godziny 18.00 dnia poprzedzającego jego nieobecność, w innym przypadku za pierwszy dzień nieobecności ucznia nie będzie dokonywany zwrot nadpłaconej należności.
13. Zgłoszenia należy dokonać w stołówce szkolnej lub za pomocą sms pod numerem telefonu: 607 563 913 podając imię, nazwisko dziecka, nr szkoły, klasę oraz czas nieobecności.
14. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w kolejnym miesiącu.
15. Jadłospis dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz zamieszczony na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej. Stołówka zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu, a wszelkie aktualizacje zostaną zamieszczone na tablicy w stołówce szkolnej.