

**Regulamin wypożyczenia i użytkowania podręczników
oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie o wiaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).
2. Rozporządzenie MEN – Dz.U. z dnia 8 lipca 2014 r. poz. 902.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Podręczniki do wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym są własnością szkoły i wpisane zostają do ewidencji zbiorów bibliotecznych placówki.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki w formie papierowej na okres roku szkolnego.
3. Przyjęte zestawy podręczników obowiązują w szkole przez co najmniej 3 lata.
4. Przekazywane ćwiczenia nie podlegają zwrotowi.
5. Za wypożyczenie podręczników odpowiedzialny jest bibliotekarz.
6. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu, uczeń zobowiązany jest do zwrócenia otrzymanych podręczników.

WYPOŻYCZANIE I ODDAWANIE PODRĘCZNIKÓW:

1. Wypożyczenie podręczników oraz przekazanie ćwiczeń odbywa się w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie.
2. Uczniowie klas I-III wypożyczają jednorazowo cały zestaw podręczników.
3. Po zakończeniu pracy z kolejną częścią podręcznika wychowawcy klas I-III zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć nieużywaną część do biblioteki.
4. Uczniowie klas IV-VIII wypożyczają podręczniki na cały rok szkolny i zobowiązani są do ich zwrotu w wyznaczonym terminie.
5. Dołączone do podręczników płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników i również podlegają zwrotowi.
6. Uczniowie nieobecni w dniu wypożyczenia podręczników są zobowiązani do indywidualnego umówienia się z bibliotekarzem za pomocą mobiDziennika w celu odebrania podręczników w nowym wyznaczonym terminie.

7. Po wypożyczeniu zestawu podręczników uczniowie oraz rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ich obejrzenia i zgłoszenia bibliotekarzowi ewentualnych uszkodzeń. Po otrzymaniu zgłoszenia bibliotekarz umieszcza stosowną adnotację w podręczniku. Termin zgłaszania usterek mija tydzień po otrzymaniu podręczników.
8. W klasie I warunkiem wypożyczenia podręczników jest podpisanie przez rodzica/prawnego opiekuna oświadczenia, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać oraz bierze odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki.
9. W klasach II-VIII warunkiem wypożyczenia podręczników jest zapoznanie się z **Regulaminem wypożyczania i użytkowania podręczników oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych** przekazanym przez wychowawcę za pomocą mobiDziennika. Odebranie wiadomości od wychowawcy i niezgłoszenie chęci rezygnacji z otrzymania darmowego zestawu podręczników jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
10. Na zebraniu z wychowawcą rodzic zobowiązany jest również do podpisania oświadczenia, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać oraz bierze odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki.
11. Oddanie podręczników odbywa się w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie. Nieoddanie podręczników skutkuje brakiem możliwości wypożyczenia podręczników na nowy rok szkolny.
12. W przypadku nieoddania podręczników w wyznaczonym terminie, uczeń może mieć obniżoną ocenę z zachowania.
13. Za dopilnowanie terminów oddawania podręczników odpowiedzialni są: uczeń, rodzic, wychowawca.

USZKODZENIA/ ZNISZCZENIA:

1. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie jego wartości użytkowej (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale skutki tego działania można usunąć lub naprawić.
2. Na polecenie wychowawcy lub bibliotekarza, uczeń, który doprowadził do uszkodzenia podręcznika, zobowiązany jest go naprawić lub odkupić.
3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie jego wartości (np. zalanie, trwałe zabrudzenie, podarcie, popisanie, poplamienie, wyrwanie stron, zagubienie kartek, znaczne wady fizyczne), ale skutków tego działania nie da się usunąć.
4. Na polecenie wychowawcy lub bibliotekarza, uczeń, który doprowadził do zniszczenia podręcznika, zobowiązany jest go odkupić.

5. Jeżeli do podręcznika była dołączona płyta CD/DVD, mapy, plansze itp., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. W przypadku zagubienia lub zniszczenia ww. rzeczy konieczne jest odkupienie podręcznika.
6. W przypadku zagubienia książki, uczeń zobowiązany jest ją odkupić.

ZABEZPIECZANIE PODRĘCZNIKA:

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o podręczniki, owinięcia ich w okładki, które można zdjąć oraz podpisania książek długopisem.
2. Do podręcznika nie można nic przyklejać.
3. Uczeń zobowiązany jest zabezpieczyć rogi książek.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczniowie, rodzice, wychowawcy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „Biblioteka”.
3. Sprawy sporne dotyczące podręczników między wychowawcami, bibliotekarzami i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje nieujęte w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.