

Regulamin funkcjonowania Rzecznika Praw Ucznia w Szkole Podstawowej nr 7  
im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu.

### **I. Podstawa prawna**

1. Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły.

### **II. Ustalenia organizacyjne i tryb wyboru rzecznika**

1. Funkcja rzecznika zapisana jest w Statucie Szkoły.
2. Rzecznik Praw Ucznia w pierwszym roku kadencji jest powołany przez Dyrektora Szkoły, w kolejnych latach zostanie wybrany przez uczniów w drodze demokratycznych wyborów.
3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia wynosi 1 rok szkolny.
4. Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny.
5. Rzecznika Praw Ucznia może odwołać przed upływem kadencji Dyrektor Szkoły na wniosek Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.  
Dyrektor Szkoły ma prawo przyjąć rezygnację Rzecznika Praw Ucznia z pełnionej funkcji przed upływem kadencji.

### **III. Zasady działania Rzecznika Praw Ucznia**

1. Rzecznik Praw Ucznia ustala sposób i zasady kontaktu z uczniami.
2. Uczniowie zgłaszają naruszenie swoich praw osobiście lub w formie pisemnej (za pośrednictwem skrzynki mailowej), jednak każde pytanie lub wniosek muszą być podpisane przez ucznia.
3. Rzecznik wysłuchuje ucznia/uczniów i sporządza notatkę z przeprowadzonej z uczniem/uczniami rozmowy.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika Praw Ucznia służą wyłącznie rozwiązaniu zaistniałego problemu.
5. Rzecznik Praw Ucznia nie pełni roli wychowawcy. Rzecznik Praw Ucznia i wychowawca pełnią swoje role niezależnie od siebie.

### **IV. Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:**

1. Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w Szkole, egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów.
2. Zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka przy współpracy ze Szkolnym Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia.

3. Ścisła współpraca z Dyrekcją Szkoły i psychologiem w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia.
4. Interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia.
5. Pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów i informowanie uczniów, jak powinni korzystać ze swoich praw.
6. Przyjmowanie skarg i wniosków na temat naruszeń praw uczniów.

#### **V. Tryb postępowania w kwestiach spornych:**

1. Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu i poinformowanie o podjętych przez siebie działaniach.
2. Podjęcie rozmów, negocjacji lub mediacji ze stronami w celu rozstrzygnięcia konfliktu z zachowaniem zasady wzajemnego poszanowania stron.
3. Zasięgnięcie porady pedagoga lub psychologa szkolnego w razie problemów z rozstrzygnięciem sporu.
4. Wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.