Regulamin Rekrutacji
<u>do klas siódmych dwujęzycznych</u>
w Szkole Podstawowej Nr 7 w Poznaniu

Na podstawie:

- **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59)**
- **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60)**
- **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)**
- **Statut Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu.**

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 7 w Poznaniu w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
   1) zadania komisji rekrutacyjnej,
   2) przebieg postępowania rekrutacyjnego - czynności wykonywane przez komisję rekrutacyjną oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do oddziału dwujęzycznego,
   3) terminarz rekrutacji do oddziału dwujęzycznego ,
   4) kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego .
2. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w/w ustawach oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie przez organ prowadzący szkołę w danym roku szkolnym, w którym przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych,
- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- sporządzanie list kandydatów odpowiednio do etapu postępowania.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. Na podstawie posiedzeń sporządza się protokoły w wersji komputerowej.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego z danego etapu podaje się do publicznej wiadomości w formie listy, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, złożył wszystkie wymagane dokumenty, dostarczył potwierdzenie woli rodziców/opiekunów prawnych dotyczącą uczęszczania do oddziału dwujęzycznego.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Listy, o których mowa w ust. 4 i 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§3 Czynności wykonywane przez komisję rekrutacyjną oraz rodziców kandydatów do oddziału dwujęzycznego:

Lp.	Rodzaj czynności:
1.	Złożenie wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w klasie siódmej Szkoły Podstawowej nr 7 oraz uzyskanie informacji o terminie sprawdzianu predyspozycji językowych.

2.	Przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną sprawdzianu predyspozycji językowych.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych (uzyskanie wyniku pozytywnego nie jest jednoznaczne z przyjęcie kandydata do oddziału dwujęzycznego).
4.	Dostarczenie przez kandydatów, którzy otrzymali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, świadectwa ukończenia klasy VI.
5.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego (lista zakwalifikowanych nie jest jednoznaczna z przyjęciem kandydata do oddziału dwujęzycznego).
6.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów potwierdzania woli zapisu dziecka do klasy VII szkoły podstawowej. Niezłożenie potwierdzenia woli przez rodziców/prawnych opiekunów jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego;
7.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 4. Terminarz rekrutacji:

Terminy, w których należy przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 7 w Poznaniu, są ustalane przez organ prowadzący szkołę – Miasto Poznań na dany rok szkolny, w którym ma być przeprowadzony proces rekrutacji.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
2. Do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII w szkole Podstawowej nr 7 w Poznaniu, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
a) otrzymali promocję do klasy VII,
b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,

b) wymieniona na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale dwujęzycznym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
a) wielodzietność kandydata,
b) niepełnosprawność kandydata,
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

Opracowała: Magdalena Zimmer-Jastrzębska