

Szkolny System Oceniania – kształcenie na odległość obowiązujący od 9.11.2020 r.

§ 1 Zapisy ogólne

2. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania w sytuacji kształcenia na odległość są spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Szkoły Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu.
2. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania w formie kształcenia na odległość mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.
3. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania - kształcenie na odległość, mają charakter przejściowy, to znaczy obowiązują w okresie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
4. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania – kształcenie na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
5. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania – kształcenie na odległość, obowiązują każdego ucznia realizującego obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 7 w Poznaniu.
6. Zakres obowiązków nauczycieli w okresie kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy i uzgodnienia w Szkole.

§ 2 Organizacja kształcenia na odległość

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
2. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu i rodzicem jest dziennik elektroniczny i kontakt telefoniczny. Dopuszcza się komunikowanie rodziców z nauczycielami poprzez inne komunikatory (po uzgodnieniu z grupą rodziców w danym oddziale).
3. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy uczniem a nauczycielem jest e – dziennik, telefon, usługa Hagouts i Meet (w przypadku używania przez ucznia aktywnego konta pakietu G-Suite z domeny *mojasiodemka.pl*).
4. Rodzice zobowiązani są do codziennego logowania się w dzienniku elektronicznym.
5. Uczeń ma obowiązek odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów oraz uczestniczenia w zajęciach on-line wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu oraz planu lekcji.
6. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego ucznia i wiąże się z włączeniem elementów nauczania domowego.
7. Do elementów nauczania w czasie zawieszenia tradycyjnej nauki na terenie Szkoły zalicza się:
 - a) uczestniczenie, za pomocą środków komunikacyjnych wskazanych przez dyrektora Szkoły, w lekcjach (spotkaniach) z nauczycielem danego przedmiotu;

- b) wykonywanie, w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie, zadań obowiązkowych i/lub zadań dodatkowych;
 - c) systematyczne utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym i realizowanym przez nauczyciela danego przedmiotu.
8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zorganizować dziecku biorącemu udział w lekcjach odpowiednie warunki pracy.
 9. Obecność uczniów na zajęciach, z zastosowaniem technik komunikacyjno – informacyjnych, jest równoznaczna z obecnością ucznia w Szkole.
 10. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować dyrektora Szkoły o braku możliwości realizacji obowiązku szkolnego z zastosowaniem technik komunikacyjno-informacyjnych.
 11. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła zostanie poinformowana przez rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z domem ucznia, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie i terminach ustalonych z nauczycielem Szkoły uzupełnione zadania.
 12. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych za pomocą technologii komunikacyjno-informacyjnej.
 13. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną poprzez możliwość kontaktu z pedagogiem /psychologiem osobiście lub za pomocą wiadomości przesyłanych przez e-dziennik, telefonicznie oraz spotkań on-line z wykorzystaniem usług Hagouts lub Meet (w przypadku używania przez ucznia aktywnego konta pakietu G-Suite z domeny *mojasiodemka.pl*). Rodzic dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić o założenie konta pakietu G-Suite w formie wysłanej wiadomości e-dziennikowej do wychowawcy lub prowadzącego pomoc. Realizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne oraz ścieżki edukacyjne) może odbywać się, w porozumieniu z rodzicami uczniów, na terenie Szkoły.
 14. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem w formie pisemnej poprzez e-dziennik, telefonicznie oraz poprzez inne formy uzgodnione indywidualnie po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

§ 3

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

15. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Dopuszcza się formy sprawdzania postępów ucznia z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
16. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w proponowanych lekcjach Szkoła zapewni uczniowi dostęp, na terenie placówki, do sprzętu umożliwiającego realizację nauczania na odległość.
17. Nauczyciel określa rodzaj zadania (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania
18. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do losowego wyboru uczniów, z którymi nawiązuje kontakt (e-dziennik, telefonicznie lub w inny ustalony z uczniem sposób) w celu ewaluacji prowadzonej pracy.

19. Uczeń, w celu uzupełniania treści i wiadomości, ma prawo kontaktować się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie.
20. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego 2020/2021.
21. W przypadku, gdy uczeń nie wykonuje zadań obowiązkowych z danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu informuje o tym dyrektora oraz wychowawcę. Uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie i formie wyznaczonych przez dyrektora.
22. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, o którym mowa w punkcie 21, nauczyciel przedmiotu określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje rodzica/prawnego opiekuna drogą elektroniczną.

§4

Ocenianie postępów w nauce

23. Ocenianiu bieżącemu podlegają prace wskazane do wykonania przez nauczyciela przedmiotu.
24. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
25. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych związanych z realizacją zdalnego nauczania.
26. Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego zadania, w ciągu siedmiu dni roboczych od otrzymania oceny.
27. Zadania dzielą się na:
 - a) zadania obowiązkowe – do wykonania których zobowiązany jest każdy uczeń,
 - b) zadania dodatkowe – które nie są zadaniami obligatoryjnymi, a ich zakres może wykraczać poza treści realizowane na lekcjach.

§5

Ocenianie zachowania

28. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie) oraz umiejętność pracy zespołowej.
29. W przypadku konieczności prowadzenia kształcenia na odległość do końca I semestru roku szkolnego 2020/2021, ocena śródroczna z zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem okresu poprzedzającego wprowadzenie kształcenia na odległość oraz zapisów w §6 punkt 31.
30. Ocena roczna/śródroczna może ulec obniżeniu o stopień w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkania z nauczycielem oraz udostępniania, osobom nieuprawnionym

do uczestniczenia w spotkaniu, nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.

§ 6

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

31. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Szkolnym Systemie Oceniania.

32. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną nieodpowiednią zachowania oraz o przewidywanych ocenach końcoworocznych, nauczyciele i wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów, poprzez dziennik elektroniczny, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, zgodnie z harmonogramem pracy Szkoły.

33. Ocena roczna z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w roku szkolnym 2020/2021, przy uwzględnieniu ocen uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.

34. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego określone zostały w Szkolnym Systemie Oceniania, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania trybu przeprowadzenia odpowiedniego egzaminu do aktualnej sytuacji prawnej, z uwzględnieniem wskazań ministra odpowiedniego do spraw oświaty oraz ministra zdrowia.

§ 7

Zapisy końcowe

35. Wobec kwestii nieujętych w *Szkolnym Systemie Oceniania – kształcenie na odległość* zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

36. Niniejszy dokument dostępny jest na stronie *Moja Siódemka* oraz w sekretariacie Szkoły.

37. Aneks wchodzi w życie z dniem 9.11.2020 r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19