

Procedury realizacji i organizacji kształcenia na odległość

w Szkole Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu

w Poznaniu

obowiązująca od 9.11.2020 r.

1. Kształcenie na odległość wprowadzone zostaje na określony czas związany z zawieszeniem zajęć od 9 listopada 2020 roku dla uczniów klas I – III oraz przedłużenia nauczania na odległość dla klas IV – VIII.
2. W czasie zawieszenia zajęć na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 listopada 2020 r., za organizację pracy placówki odpowiada dyrektor.
3. W czasie zawieszenia zajęć obowiązują nowe harmonogramy czasu pracy, tym samym zmieniona zostaje organizacja pracy Szkoły (zał. 2).
4. Mając na celu dobro i bezpieczeństwo uczniów, czas organizacji niektórych zajęć został zmieniony.
5. Podstawowe obowiązujące narzędzia w czasie kształcenia na odległość to: strona internetowa Szkoły Moja Siódemka, e-dziennik Mobidziennik, kontakt telefoniczny oraz internetowe narzędzia pakietu G-Suite w domenie *mojasiodemka.pl*.
6. Realizacja podstawy programowej, w czasie kształcenia na odległość, odbywa się za pomocą narzędzi Google Classroom oraz Google Meet oraz e-dziennika.
7. Kształcenie na odległość obejmuje wszystkie przedmioty i pozostaje zgodne z podstawą programową każdego z przedmiotu.
8. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik, telefonicznie lub w inny sposób ustalony z uczniami i rodzicami.
9. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować wskazany materiał.
10. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym Szkoła zostanie poinformowana przez rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały, zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony ze Szkołą, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie ustalonym ze Szkołą uzupełnione zadania.
11. Dyrektor Szkoły zorganizuje zajęcia w szkole lub umożliwi uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie Szkoły w przypadku braku możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Wszystkie zajęcia związane ze wsparciem w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, ścieżki oraz zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne) powinny odbywać się, w porozumieniu z rodzicami uczniów, na terenie Szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.
13. Materiały wysyłane uczniom muszą zawierać:
 - cele ogólne lekcji;
 - wskazanie źródeł, z których uczeń może korzystać;

- omówienie wprowadzanych treści;
 - ewentualnie - dodatkowe objaśnienie zagadnień trudnych do zrozumienia dla ucznia (np. w przypadku przedmiotów ścisłych);
 - ewentualne karty pracy bądź inne zadania do wykonania – z oznaczoną datą, do kiedy i w jaki sposób uczniowie są zobowiązani do ich wykonania oraz przekazanie nauczycielowi w celu ewaluacji osiągnięć ucznia.
13. Karty pracy oraz zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia powinny być dostosowane do wieku dziecka, a także posiadanych w domu ucznia możliwości technicznych. Nauczyciel jest zobowiązany wziąć pod uwagę ewentualne trudności techniczne, np. fakt, że nie wszyscy uczniowie mają możliwość druku. Jeżeli zadanie ma być ocenione, musi to zostać przez nauczyciela zaznaczone. Zadania dzielą się na zadania obowiązkowe i zadania dodatkowe. Wszystkie zadania powinny zostać odnotowane w dokumentacji nauczyciela (papierowej lub cyfrowej).
14. Nauczyciel ma możliwość modyfikacji programu nauczania, aby umożliwić realizację treści podstawy programowej w danym oddziale klasowym.
15. Ocenianie:
- każda wystawiona ocena musi być zgodna z zasadami Szkolnego Systemu Oceniania oraz z aneksem o nazwie „Szkolny System Oceniania - nauczanie na odległość”;
 - liczba wystawionych ocen musi być wystarczająca do przeprowadzenia klasyfikacji na zasadach wyznaczonych w Szkolnym Systemie Oceniania;
 - nauczyciel będzie sprawdzał wykonanie poszczególnych zadań wybranych uczniów, zwracając się w tej sprawie do dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego;
 - ocenianie odbywa się systematycznie;
 - uczeń informowany jest o otrzymanej ocenie poprzez zapis w e-dzienniku;
 - jeżeli nauczyciel uzna za konieczne wprowadzenie zmian w Przedmiotowym Systemie Oceniania, tak aby było zgodne z Aneksem do Szkolnego Systemu Oceniania, niezwłocznie informuje dyrektora o konieczności wprowadzenia zmian; dyrektor wysyła informację do uczniów i rodziców, informując o wprowadzonych zmianach.
16. Zapisywanie tematów/celów zajęć:
- każdy nauczyciel po przeprowadzonej lekcji zapisuje jej cel w e-dzienniku;
 - w przypadku łączenia tematów na jednej lekcji, do e-dziennika wpisuje się realizację dwóch odrębnych jednostek lekcyjnych;
 - cele zapisywanych lekcji muszą być zgodne z podstawą programową danego przedmiotu oraz realizowanym programem nauczania.
17. Wszelkie wysyłane do uczniów materiały, muszą być archiwizowane przez nauczyciela. Na prośbę dyrektora nauczyciel ma obowiązek przedłożenia do wglądu materiałów wysyłanych uczniom.
18. Na polecenie dyrektora, nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia treści podstawy programowej, realizowanych w czasie nauczania zdalnego, w trybie ustalonym przez przełożonego.
19. Wysłanie materiałów dla ucznia oraz przeprowadzenie lekcji on-line wlicza się do tygodniowego wymiaru godzin wg przydziału obowiązków. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do stałego kontaktu z rodzicami uczniów poprzez e-dziennik lub w inny – przyjęty przez wychowawcę/nauczyciela i rodziców danego oddziału- sposób.

20. Czasowemu zawieszeniu ulegają niektóre zajęcia (lista w załączeniu).
21. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. i zmianami Rozporządzenia.
22. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane za pomocą:
 - materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
 - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - innych materiałów, wybranych przez nauczycielskie zespoły przedmiotowe i podanych do wiadomości uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom uczniów w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO)
 - form, metod i środków wskazanych przez Ministra Edukacji w Rozporządzeniu z 20.03.2020, (§2 p. 1,2,3,4), przy założeniu, że podstawowym narzędziem jest podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń.
22. Dyrektor Szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami.
23. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców/prawnych opiekunów powinny być zgłaszane do dyrektora Szkoły.
24. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, pocztę internetową, wiadomość sms, poprzez komunikatory internetowe oraz telefonicznie. W razie potrzeby powinien niezwłocznie udzielać na nie odpowiedzi.
25. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.
26. Wychowawca sprawdza, czy wszyscy uczniowie z jego klasy mają dostęp do publikowanych przez nauczycieli materiałów oraz pozostaje w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
27. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.