

## **ANEKS DO REGULAMINU PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19 – aktualizacja**

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz inne osoby (po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem SP 7).
2. Jednorazowo w bibliotece może przebywać maksymalnie 5 czytelników.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - ok. 1,5 metra od drugiej osoby.
4. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
5. Osoby przebywające w bibliotece zobowiązane są do zakrywania nosa i ust.
6. W bibliotece oraz czytelni należy zachować ciszę i porządek, aby umożliwić innym korzystanie z tych miejsc.
7. W czytelni można korzystać tylko z wypożyczonych wcześniej książek lub z własnych pozycji.
8. Jednorazowo można mieć wypożyczone cztery książki (w tym jedną lekturę) na miesiąc.
9. Przeczytane książki powinny zostać niezwłocznie zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
10. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić daną pozycję.
12. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
13. Uczeń, który zwrócił książki przed końcem roku szkolnego, może wypożyczyć książki na wakacje.
14. W przypadku zmiany szkoły, czytelnik zobowiązany jest do zwrócenia wszystkich wypożyczonych pozycji przed jej opuszczeniem.
15. Lektury wypożyczane są poprzez ich wcześniejsze zamówienie poprzez MobiDziennik. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje zamówione książki i przekazuje je danej klasie.
16. Pozostałe książki można wypożyczać osobiście w bibliotece lub złożyć zamówienie poprzez MobiDziennik, podając autora i tytuł książki.
17. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddawania do biblioteki szkolnej.
18. Zwracane książki poddaje się dwudniowej kwarantannie.
19. Przy stanowisku multimedialnym mogą przebywać osoby z zachowaniem dystansu społecznego.

20. Biblioteka co godzinę zostaje gruntownie przewietrzona oraz regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z którym stykają się użytkownicy.

21. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, biblioteka zostaje zamknięta na 10 dni. W tym czasie książki poddawane są kwarantannie.