

Aneks do Regulaminu Świetlicy w Szkole Podstawowej nr 7 w Poznaniu na czas trwania pandemii Covid19

od. II. 4)

Wolę zapisu dziecka do świetlicy wyraża rodzic lub prawny opiekun drogą elektroniczną kierowaną przez e-dziennik do kierownika świetlicy.

Pobrane i wypełnione karty zapisu (załącznik 1) przesyła drogą elektroniczną oraz dostarcza do świetlicy w formie papierowej.

od. II. 16)

Obiady w stołówce szkolnej wydawane są w godzinach od 11.30 do 15.00.

od. II. 17)

W świetlicy szkolnej mogą przebywać dzieci przed lekcjami lub po zakończonych lekcjach oraz w czasie ich trwania, jeśli z uzasadnionych powodów nie mogą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (dotyczy zwolnień z lekcji wychowania fizycznego, religii, basenu itp.). W tej sytuacji obowiązuje zapis dziecka do świetlicy.

Procedura przyprowadzania dzieci do świetlicy:

1. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do głównego wejścia i zostawia przy portierni. Dziecko samo wchodzi do wyznaczonej sali

W okresie adaptacyjnym przy portierni dyżurujący wychowawca świetlicy kierować będzie dziecko do odpowiedniej sali.

Procedura odbierania dziecka ze świetlicy:

1. Rodzic/opiekun odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza ten fakt w portierni i czeka na odbiór dziecka.

Wariant A:

Dzieci odbierane będą poprzez numerowane przepustki, które upoważniają do szybkiego odbioru dziecka. Po okazaniu przepustki nie wymaga się od rodzica/opiekuna prawnego okazania innego dokument tożsamości.

Pracownik portierni informować będzie wychowawcę świetlicy o osobie oczekującej na dziecko.

Wariant B:

Rodzik/opiekun odbierający dziecko bez przepustki zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, wychowawca świetlicy weryfikuje dane w karcie zapisu do świetlicy, po weryfikacji uczeń może udać się do domu pod opieką osoby odbierającej dziecko. Przekazanie ucznia do domu odbywa się przy portierni.

W przypadku zagubienia przepustki rodzic niezwłocznie zgłasza ten fakt kierownikowi świetlicy (przez e-dziennik), który anuluje ważności karty.

Wychowawcy świetlicy nie mogą wydawać dziecka na podstawie anulowanej karty (aby uniknąć zagrożenia związanego z użyciem zagubionej karty przez osoby postronne). W ciągu 2-3 dni jest wydawana przepustka nr 3.

2. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora Szkoły lub kierownika świetlicy, rodzic/prawny opiekun może osobiście przyprowadzać lub odbierać dziecko ze świetlicy. Wejście na teren budynku Szkoły będzie możliwe po wpisaniu się do zeszytu wejść.

od. III.) Uczniowie zapisani do świetlicy:

- przestrzegają regulaminu świetlicy i zarządzeń dyrektora Szkoły odnośnie COVID19,
- zasłaniają usta oraz nos poza salami świetlicowymi.