

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 1/2020/2021 z dnia 26 sierpnia 2020r.

Procedury bezpieczeństwa oraz organizacji pracy Szkoły w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 7 w Poznaniu

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na Szkołę Podstawową nr 7 przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów i rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w Szkole wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników Szkoły, uczniów i rodziców.

Procedury określają działania, które Szkoła podejmuje celem zminimalizowania zagrożenia. Rodzic powinien mieć świadomość, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę pracy z dziećmi i młodzieżą, niemożliwe jest pełne wyeliminowanie ryzyka.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP,
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka,
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I Obowiązki dyrektora Szkoły

Dyrektor:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w Szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze zgodne z potrzebami uczniów i rodziców.
3. Zapoznaje uczniów i rodziców z organizacją i zasadami pracy Szkoły w czasie trwania pandemii.
4. Zapewnia środki do dezynfekcji oraz, w miarę możliwości, odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników.
5. Wyposaża Szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamkniętych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Planuje organizację pracy. Może podjąć decyzję o przejściu Szkoły na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś, kto miał kontakt ze Szkołą lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.

- a. Decyzja o przejściu Szkoły na pracę zdalną zostanie podjęta po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego Szkołę tj. Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu.
 - b. Przejście Szkoły na pracę zdalną może dotyczyć wszystkich uczniów lub części uczniów.
 - c. O decyzji przejścia na kształcenie na odległość dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez Zarządzenie oraz wysłanie odpowiedniej wiadomości do rodziców poprzez e-dziennik.
 - d. Uczniów, którzy zostali objęci pracą zdalną, w czasie jej trwania, obowiązują zasady zapisane w Regulaminie kształcenia na odległość, Regulaminie uczestnictwa uczniów w lekcjach/konsultacjach online oraz w Aneksie do Szkolnego Systemu Oceniania.
7. Przystosowuje sale – przestrzenie dla uczniów, dostosowując je do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji.
 8. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
 9. Zobowiązuje nauczycieli – bibliotekarzy do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
 10. Organizuje żywienie dzieci, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców.
 11. Informuje rodziców o odpowiedzialności za kontrolowanie stanu zdrowia dziecka i przyprowadzaniu do Szkoły zdrowych dzieci.
 12. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
 13. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, uczniów lub domowników dzieci oraz młodzieży uczęszczających do Szkoły.

II Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez uczniów zabawek z domu oraz wszelkich przedmiotów, które nie są wymagane podczas zajęć.
3. Wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole, w grupie oraz dlaczego zostały wprowadzone.
4. Ograniczenia wyjść poza teren Szkoły.
5. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
6. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
7. Przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie Szkoły.
8. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez uczniów rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, dezynfekcji rąk przed wejściem do sali, itp.
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Ograniczenia organizowania spotkań międzyoddziałowych.
11. Stałej obserwacji stanu zdrowia uczniów, którzy znajdują się pod ich opieką.

12. Natychmiastowego zgłoszenia informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi w przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów związanych ze stanem zdrowia.
13. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

III Obowiązki pracowników

Każdy pracownik Szkoły:

1. Zobowiązany jest do samoobserwacji i kontroli swojego stanu zdrowia.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora Szkoły.
3. Używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora Szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do Szkoły i wyjściu ze Szkoły oraz w trakcie pracy odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używa wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

IV Obowiązki rodziców

Rodzice:

1. Zapoznają się z procedurami Szkoły opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych Szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci (Regulamin przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu). Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
Przyprowadzają do Szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
6. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
7. Dbają o to, aby dziecko nie zabierało do Szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz informują, dlaczego nie wolno pożyczać przyborów szkolnych od innych uczniów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze Szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).

10. Obowiązkowo zgłaszają fakt w sytuacji, gdy dziecko i/lub osoby z nim przebywające miały kontakt z osobą przebywającą na kwarantannie lub zarażoną wirusem COVID 19.
11. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub przebywającymi na kwarantannie. Przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
12. Niezwłocznie informują dyrektora Szkoły w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
13. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników Szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich uczniów oraz dla osób przebywających na terenie Szkoły.

V Obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach innych niż zajęcia opiekuńczo – wychowawcze

Uczniowie:

1. Przynoszą do Szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.
2. W czasie wejścia do Szkoły oraz w przestrzeniach wspólnych, takich jak np. korytarze, toalety, biblioteka zobowiązani są do osłony ust i nosa.
3. W drodze do i ze Szkoły zachowują dystans społeczny.
4. Przed wejściem do Szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
5. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie Szkoły.
8. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
9. Uczniowie objęci kształceniem na odległość respektują zasady zawarte w Regulaminie kształcenia na odległość i innych regulaminach, do których zapoznania zostaną zobowiązani przez dyrektora lub wychowawcę/nauczyciela przedmiotu.
10. Bezwzględnie przestrzegają zasad zapisanych w Regulaminie Szkoły Podstawowej nr 7 oraz Regulaminie Przebywania na terenie SP7 w czasie pandemii Covid19.

VI Praca Szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy Szkoły wyznaczone przez dyrektora.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia do budynku Szkoły innych dorosłych niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor Szkoły.
3. Przy przyjęciu dziecka na zajęcia pielęgniarka lub nauczyciel mogą dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka. Przy stanie podwyższonej temperatury ciała (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 37°C, dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia. Odmowa przyjęcia dziecka może również mieć miejsce w sytuacji stwierdzenia przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika, innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar). Podjęta w danej sytuacji decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku przyprowadzenia do Szkoły dziecka po wyznaczonym czasie godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych, rodzic lub opiekun informuje o tym pracownika portierni, który wzywa odpowiedniego pracownika Szkoły i z nim dziecko udaje się do sali, w której ma zajęcia. W przypadku, gdy jeden

rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąc przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.

5. Chcąc odebrać dziecko ze Szkoły przed zakończeniem planowych zajęć (po wcześniejszym poinformowaniu o tym wychowawcy), rodzic zgłasza swoje przybycie pracownikowi portierni i czeka, aż wyznaczony pracownik doprowadzi ucznia do wyjścia. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąc odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.
6. Uczniowie przychodzący do Szkoły zarówno na boisku jak i w budynku zachowują dystans społeczny. Po wejściu do budynku udają się wraz z nauczycielem (kl. I-III) lub samodzielnie (kl. IV-VIII) do wyznaczonych sal.
7. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia do Szkoły zbędnych przedmiotów – w tym zabawek,
8. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania Szkoły i dobre praktyki związane z opieką nad uczniami ogranicza się wyjścia poza teren Szkoły.
9. Uczniowie, czasowo opuszczający Szkołę np. z powodu wizyty u dentysty nie mają możliwości ponownego powrotu na zajęcia w danym dniu.
10. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane lub czyszczone przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
11. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym jednego lub kilku oddziałów uczniów plan zajęć może ulec modyfikacji.
12. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym wszystkich oddziałów z danego etapu edukacyjnego lub całej Szkoły obowiązuje zmieniony plan zajęć, o którym uczniowie, rodzice i nauczyciele zostaną poinformowani zarządzeniem dyrektora.

VII Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej

1. Na terenie biblioteki szkolnej może przebywać nie więcej niż 10 osób jednocześnie.
2. Uczniowie przebywający w bibliotece szkolnej zobowiązani są do zakrywania nosa i ust.
3. Oddawane do biblioteki książki, zostają przekazywane do ponownego wypożyczenia po upływie min. 2 dni kwarantanny.
4. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do opracowania procedur umożliwiających korzystanie z księgozbioru w czasie pandemii z zachowaniem reżimu sanitarnego.

VIII Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Ze świetlicy szkolnej uczniowie korzystają w warunkach reżimu sanitarnego.
2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko uczniowie, którzy zostali do niej zapisani.
3. Przyprowadzanie i odbieranie uczniów ze świetlicy odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie świetlicy.

VIII Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w Szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe,

nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.

2. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w Szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku objawów jakiegokolwiek choroby. Wskazane jest okazanie pisemnego zaświadczenia lekarza o stanie zdrowia dziecka.
3. Nauczyciel lub pielęgniarka zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela lub pracownika Szkoły Podstawowej nr 7.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w Szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

IX Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor Szkoły przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

X Załączniki

1. Regulamin przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w trakcie epidemii COVID19.
2. Aneks do Regulaminu świetlicy
3. Aneks do Regulaminu dyżurów
4. Środki pomiaru temperatury
5. Zgoda na pomiar temperatury
6. Aneks do Regulaminu korzystania z szafek