

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 7 w Poznaniu**

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki powinni wziąć pod uwagę, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach. Dyrekcja szkoły, za przekazem Ministra Zdrowia rekomenduje pozostanie w domu dzieci rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

Podstawą do opracowania procedury są:

- obowiązujące zarządzenie PMP
- obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- wizja lokalna, analiza ryzyka
- potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, konsultacje dla uczniów z klas IV-VIII oraz umożliwia korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.

3. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
4. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
5. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców dotyczących liczby dzieci, których rodzice decydują się na uczestnictwo w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych lub w konsultacjach w czasie pandemii. Ma możliwość podjęcia decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś, kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku braku zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
6. Ustala godziny pracy biblioteki szkolnej oraz zasady jej funkcjonowania uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
7. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsce składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
8. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o ewentualnych konsekwencjach związanych z podjętą decyzją wysłania dziecka do placówki oraz określa bezpieczne sposoby dotarcia do szkoły i powrotu do domu.
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
10. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów- (dotyczy zajęć opiekuńczo – wychowawczych).
3. Wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i grupie oraz przyczyny ich wprowadzenia.
4. Organizowania zajęć wyłącznie na terenie placówki.
5. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego, umożliwiając skuteczną dezynfekcję przedmiotów w niej pozostawionych.
6. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
8. Prowadzenia zajęć w środkach ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
9. Niezakładania biżuterii oraz zegarków na rękach poniżej łokcia.
10. Przypominania dzieciom o unikaniu dotykania rękami części twarzy oraz egzekwowania częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, itp.
11. Respektowania podstawowych zasad higieny związanych z odpowiednim zastanianiem twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp.
12. Wstrzymania się od inicjowania spotkań międzygrupowych.
13. Organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III, rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, konsultacji dla uczniów z klas IV-VIII oraz umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki szkolnej.

14. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
15. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
16. Niekorzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi.
17. Sprawdzenia pod względem higienicznym przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków przez uczniów.

III. Obowiązki pracownika:

1. Każdy pracownik szkoły dokonuje samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie bądź któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik zobowiązany jest do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach oraz mycia rąk zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę, co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używa wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

IV. Obowiązki rodziców:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Sprawnie przekazują dziecko pod opiekę nauczyciela.
3. Informują dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka.
4. W sytuacji przebywania domowników na kwarantannie lub w izolacji nie posyłają dziecka na zajęcia szkolne.
5. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
8. Monitorują stan zdrowia dziecka, przed przyprowadzeniem do szkoły kontrolują temperaturę jego ciała.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Upoważniają osobę do kontaktu w sytuacji, gdy nie będą mogli odebrać telefonu ze szkoły.

12. W celach organizacyjnych zgłaszają fakt rezygnacji z udziału w konsultacji nauczycielowi przedmiotu za pomocą dziennika elektronicznego.
13. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
14. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
15. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na terenie szkoły.

V. Obowiązki uczniów klas IV-VIII:

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.
2. W drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
4. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
7. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

VI. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7.30-16:30.
2. Rodzice uczniów klas I - III przyprowadzają i odbierają dziecko z małego boiska szkolnego. Zachowując zasady reżimu sanitarnego (zachowanie dystansu społecznego, osłona nosa i ust) czekają na przekazanie dziecka nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Zaleca się, aby przybyć do szkoły na godzinę bezpośrednio rozpoczynającą zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w celu uniknięcia długiego oczekiwania na ich rozpoczęcie.
3. Uczniowie klas IV - VIII odbywający konsultacje wchodzi do szkoły wejściem głównym, na wyraźne polecenie nauczyciela, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Uczniowie przychodzą do szkoły na godzinę bezpośrednio rozpoczynającą konsultacje. Niedozwolone jest grupowanie się uczniów na boisku szkolnym. Wejście do budynku szkoły odbywa się pojedynczo z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Przy przyjęciu dziecka na zajęcia, wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Przy stanie podwyższonej temperatury (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 37°C, dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia. Odmowa przyjęcia dziecka może również mieć miejsce

w sytuacji stwierdzenia innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar).
Podjęta w danej sytuacji decyzja jest ostateczna.

5. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych przedmiotów, poza przyborami szkolnymi podręcznikami niezbędnymi do realizacji zajęć, a wszelkie prace wykonywane w ich trakcie pozostają na terenie szkoły.
6. Zgodnie z wytycznymi GIS wprowadza się ograniczenie liczebności grupy – liczba dzieci przebywających w sali wynosić będzie maksymalnie do 12 uczniów (ewentualnie +2 dzieci, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego).
7. W przypadku chęci uczestniczenia w zajęciach większej liczby dzieci niż wskazują zalecenia, dyrektor podejmie odpowiednie kroki w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się wyjścia poza teren szkoły.
9. Uczniowie przebywający na zajęciach szkolnych pozostają na terenie szkoły do czasu ich zakończenia. Nie dopuszcza się zwalnianie dziecka na dodatkowe wyjścia i ponowny powrót na zajęcia tego samego dnia.
10. Uczniowie przychodzą do szkoły pojedynczo lub utrzymują dystans społeczny w odległości min. 2 metry od innego ucznia oczekując na nauczyciela w wyznaczonym miejscu.
11. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji:

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium, którym będzie gabinet pielęgniarki szkolnej.
2. Gdy u dziecka wystąpi podwyższona temperatura, rodzic zobowiązany jest do podjęcia kroków mających na celu ustalenie przyczyny jej wystąpienia. Powrót na zajęcia szkolne może odbyć się po ustąpieniu objawów chorobowych oraz pozytywnej decyzji lekarza badającego dziecko.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora i rodziców. Rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
4. Dyrektor powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (dusznoci, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i niezwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
6. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.

7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

VIII. Żywnienie dzieci:

Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.

1. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców, zachowania dystansu społecznego (1,5 m).
2. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesłek każdorazowo przed podaniem posiłku i po jego zakończeniu.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
4. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej mogą spożywać posiłek przygotowany wyłącznie przez personel kuchenny.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Ankieta dla rodziców
2. Oświadczenie dla rodziców
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych