

# Szkolny System Oceniania – kształcenie na odległość

## § 1

### Zapisy ogólne

1. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania w sytuacji kształcenia na odległość są spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Szkoły Podstawowej nr 7 im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu.
2. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania w formie kształcenia na odległość mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych szkoły w tradycyjnym trybie.
3. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania - kształcenie na odległość, mają charakter przejściowy, to znaczy obowiązują w okresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania – kształcenie na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
5. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania – kształcenie na odległość, obowiązują każdego ucznia realizującego obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 7 w Poznaniu.
6. Zakres obowiązków nauczycieli w okresie kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy i uzgodnienia w szkole.

## § 2

### Organizacja kształcenia na odległość

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu i rodzicem jest dziennik elektroniczny i kontakt telefoniczny. Dopuszcza się komunikowanie rodziców z nauczycielami poprzez inne komunikatory (po uzgodnieniu z grupą rodziców w danym oddziale).
3. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy uczniem a nauczycielem jest e – dziennik, telefon, usługa Hagouts i Meet (w przypadku używania przez ucznia aktywnego konta pakietu G-Suite z domeny *mojasiodemka.pl*).
4. Rodzice zobowiązani są do codziennego logowania się w dzienniku elektronicznym, oraz wejścia na stronę internetową szkoły *Moja Siódemka - Siódemka on-line*.
5. Uczeń ma obowiązek odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów oraz uczestniczenia w zajęciach on-line wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
6. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego ucznia i wiąże się z włączeniem elementów nauczania domowego.
7. Do elementów nauczania w czasie zawieszenia tradycyjnej nauki na terenie szkoły zalicza się:
  - a) uczestniczenie, za pomocą środków komunikacyjnych wskazanych przez dyrektora szkoły, w lekcjach (spotkaniach) z nauczycielem danego przedmiotu;
  - b) wykonywanie, w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie, zadań obowiązkowych i/lub zadań dodatkowych;
  - c) systematyczne utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym i realizowanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zorganizować dziecku biorącemu udział w lekcjach odpowiednie warunki pracy.
9. Obecność uczniów na zajęciach, z zastosowaniem technik komunikacyjno - informacyjnych, jest równoznaczna z obecnością ucznia w szkole.
10. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować dyrektora szkoły o braku możliwości realizacji obowiązku szkolnego z zastosowaniem technik komunikacyjno-informacyjnych.
11. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła zostanie poinformowana przez rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z domem ucznia, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie i terminach ustalonych z nauczycielem szkoły uzupełnione zadania.
12. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych za pomocą technologii komunikacyjno-informacyjnej.
13. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu w Poznaniu objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną poprzez możliwość kontaktu z pedagogiem /psychologiem, za pomocą wiadomości przesyłanych przez e-dziennik, telefonicznie oraz spotkań on-line z wykorzystaniem usług Hagouts lub Meet (w przypadku używania przez ucznia aktywnego konta pakietu G-Suite z domeny *mojasiodemka.pl*). Rodzic dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić o założenie konta pakietu G-Suite w formie wysłanej wiadomości e-dziennikowej do wychowawcy lub prowadzącego pomoc.
14. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem w formie pisemnej poprzez e-dziennik, telefonicznie oraz poprzez inne formy uzgodnione indywidualnie po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

### § 3

#### Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

15. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Dopuszcza się formy sprawdzania postępów ucznia z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
16. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w proponowanych przez szkołę lekcjach lub rodzic nie wyraża zgody na udział w lekcjach, których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych, nauczyciel zobowiązany jest przygotować zakres zadań wynikających z realizacji danego tematu i poinformować rodzica/prawnego opiekuna o konieczności ich realizacji. W takiej sytuacji rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną, na adres wskazany przez nauczyciela przedmiotu, wykonane przez ucznia zadania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
17. Nauczyciel określa rodzaj zadania (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania
18. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do losowego wyboru uczniów, z którymi nawiązuje kontakt (e-dziennik, telefonicznie lub w inny ustalony z uczniem sposób) w celu ewaluacji prowadzonej pracy.
19. Uczeń, w celu uzupełniania treści i wiadomości, ma prawo kontaktować się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie.
20. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego 2019/2020.
21. W przypadku, gdy uczeń nie wykonuje zadań obowiązkowych z danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu informuje o tym dyrektora oraz wychowawcę. Uczeń przystępuje do

sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie i formie wyznaczonych przez dyrektora.

22. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, o którym mowa w punkcie 21, nauczyciel przedmiotu określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje rodzica/prawnego opiekuna drogą elektroniczną.

#### §4

##### Ocenianie postępów w nauce

23. Ocenianiu bieżącemu podlegają prace wskazane do wykonania przez nauczyciela przedmiotu.

24. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

25. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych związanych z realizacją zdalnego nauczania.

26. Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego zadania, w ciągu siedmiu dni roboczych od otrzymania oceny.

27. Zadania dzielą się na:

- a) zadania obowiązkowe – do wykonania których zobowiązany jest każdy uczeń,
- b) zadania dodatkowe – które nie są zadaniami obowiązkowymi, a ich zakres może wykraczać poza treści realizowane na lekcjach.

#### §5

##### Ocenianie zachowania

28. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych (nie dopuszcza się prac skopiowanych z internetu lub prac pisanych niesamodzielnie) oraz umiejętność pracy zespołowej.

29. W przypadku konieczności prowadzenia kształcenia na odległość do końca roku szkolnego 2019/2020, ocena roczna zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem okresu poprzedzającego wprowadzenie kształcenia na odległość oraz zapisów w §6 punkt 31.

30. Ocena roczna może ulec obniżeniu o stopień w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkania z nauczycielem oraz udostępniania, osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w spotkaniu, nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.

#### § 6

##### Klasyfikowanie i promowanie uczniów

31. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Szkolnym Systemie Oceniania.

32. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną nieodpowiednią zachowania oraz o przewidywanych ocenach końcoworocznych, nauczyciele i wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów, poprzez dziennik elektroniczny, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.

33. Ocena roczna z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w roku szkolnym 2019/2020, przy uwzględnieniu ocen uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.

34. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego określone zostały w Szkolnym Systemie Oceniania, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania trybu przeprowadzenia odpowiedniego egzaminu do aktualnej sytuacji prawnej, z uwzględnieniem wskazań ministra odpowiedniego do spraw oświaty oraz ministra zdrowia.

## § 7

### Zapisy końcowe

35. Wobec kwestii nieujętych w *Szkolnym Systemie Oceniania – kształcenie na odległość* zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

36. Niniejszy dokument dostępny jest na stronie *Moja Siódemka* oraz w sekretariacie Szkoły.

37. Aneks wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

#### *Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań*

*w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.*