

Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i innych imprez krajoznawczo-turystycznych

**obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 7
im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358);
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku –Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz.102);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578);

7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz.752);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz.1095);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1150);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2015 r. poz. 109);
14. Statut Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu;

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
 - h. przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach (środki komunikacji publicznej, obiekty muzealne, obiekty przyrodnicze, obiekty sportowe i rekreacyjne, kąpieliska, tereny górskie);
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami";
 - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
 - e. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania;
4. Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej

§ 3 Organizacja wycieczek

1. Organizacja i program wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, a także do możliwości finansowych uczestników.
2. Wycieczka lub impreza krajoznawczo - turystyczna powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Znosi się obligatoryjność ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przypadku wycieczek i imprez organizowanych w kraju.
4. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczki, imprezy szkolne jest udział wszystkich uczniów danej klasy z wyjątkiem tych, którzy nie mogą

uczestniczyć w wycieczce z przyczyn zdrowotnych (nagle przypadki) lub losowych.

5. Zgodę na przeprowadzenie wycieczek i imprez udziela dyrektor szkoły.
6. Organizator (kierownik wycieczki), uzgadnia termin i cel wycieczki lub imprezy krajoznawczo - turystycznej z dyrektorem szkoły.
7. Po uzgodnieniu terminu wycieczki lub imprezy krajoznawczo - turystycznej, kierownik wycieczki, przedstawia dyrektorowi dokumentację w następujących terminach:
 - a. wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasa), - dwa dni przed terminem wyjścia;
 - b. wycieczki jednodniowe bez noclegu poza domem rodzinnym uczestników - trzy dni przed terminem wyjazdu;
 - c. wycieczki trzydniowe - jeden tydzień przed terminem wyjazdu;
 - d. wycieczki powyżej trzech dni - dziesięć dni przed terminem wyjazdu;
 - e. wycieczki zagraniczne - miesiąc przed rozpoczęciem;
8. Kierownik wycieczki przygotowuje następujący pakiet dokumentów:
 - a. kartę wycieczki (załącznik nr 1);
 - b. harmonogram wycieczki (załącznik nr 2);
 - c. listę uczestników (załącznik nr 3);
 - d. pisemna zgody - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce lub imprezie krajoznawczo – turystycznej (załącznik nr 4);
 - e. regulamin wycieczki (załącznik nr 5);
 - f. kopię umowy z biurem podróży – organizatorem zewnętrznym wyjazdu;
9. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia.

10. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a kopia po powrocie z wycieczki – znajduje się w dokumentacji kierownika wycieczki.
11. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców /opiekunów /.
12. Rodzice powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;
 - b. miejscu i godzinie przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
 - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;
 - d. przewidywanej trasie wycieczki;
13. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
14. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
15. W wypadku zmiany warunków pogodowych dopuszcza się zmianę harmonogramu wycieczki.
16. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły (wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne) w obrębie tej samej miejscowości powinny być wpisane do zeszytu wyjść.
17. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły; dopuszcza się inne rozwiązanie za zgodą rodziców.
18. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczeniu jej do dyspozycji wicedyrektorowi szkoły .

§ 4 Finansowanie wycieczek

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki , który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
 - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne ;
 - e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów;
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów .
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali , zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców a rozliczenie wycieczki przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

8. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów.

§ 5 Obowiązki kadry i uczestników wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza kadrę wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o odpowiednich kwalifikacjach do zapewnienia bezpiecznych warunków i właściwej opieki wychowawczej.
2. Kierownikiem wycieczki/wypoczynku może być :
 - a. osoba niekaralna- zaświadczenie o niekaralności;
 - b. osoba, która ukończyła 18 lat;
 - c. posiada wykształcenie co najmniej średnie, nie dotyczy czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika, pełniących funkcję kierownika wypoczynku prowadzonych przez organizację harcerskie;
 - d. ukończyła kurs na kierownika wypoczynku (zwalnia się z obowiązku ukończenia kursu na kierownika wypoczynku czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra oraz osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach);
 - f. posiada co najmniej trzy letni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej uzyskane w okresie ostatnich 15 lat z wyjątkiem nauczycieli oraz czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra;
3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a. Przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
- b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- c. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
- d. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- e. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania w szczególności omawianie zasady bezpieczeństwa : na jezdniach ,dworcach kolejowych ,przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi;
- f. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki, bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy;
- g. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczki pierwszej pomocy;
- h. organizacja transportu ,wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- i. dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
- j. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- k. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu, rozliczając się z uczniami i ich rodzicami i jeżeli środki pochodziły z Rady Rodziców to rozlicza się z Radą Rodziców;
- l. zabezpieczanie powrotu uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki;
- m. dopilnowanie , by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek;

- n. informuje o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki;
4. Wychowawcą wycieczki/wypoczynku może być osoba, która:
- a. osoba niekaralna- zaświadczenie o niekaralności;
 - b. osoba, która ukończyła 18 lat;
 - c. posiada wykształcenie co najmniej średnie nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - d. ukończyła kurs na wychowawcę wycieczki nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu przewodnika, przewodników turystyki kwalifikowanej, instruktorów PTTK oraz trenerów i instruktorów sportu;
5. Do obowiązków opiekunów wycieczki należy :
- a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - b. sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego;
 - c. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki/imprezy.
7. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba. Każdy opiekun

zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki (oświadczenie jest częścią karty wycieczki).

§ 6 Prawa i obowiązki uczestników

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych i merytorycznych wycieczki.
2. Przybyć na miejsce zbiórki zgodnie z harmonogramem.
3. Swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki.
4. Poinformowanie opiekuna wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny uzupełnić apteczkę.
5. Wykonywać polecenia kierownika wycieczki, opiekunów, pilota i przewodnika.
6. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
7. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu pobytu dotyczących m.in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych itp.
8. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu a także higienę osobistą
9. Pozostawienie czystości w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wycieczki.
10. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.
11. Nie oddalać się od grupy oraz z miejsca zakwaterowania.

12. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury osobistej, pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
13. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
14. Inne – ustalone dla konkretnej grupy uczestników.
15. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki - zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki i ponoszą wszelkie nadprogramowe koszty związane z bezpieczeństwem uczestników do czasu przejęcia opieki nad uczniem.

§ 7 Zasady bezpieczeństwa

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając: wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, a także odrębne przepisy regulujące organizację wycieczek i wyjazdów młodzieży szkolnej.
3. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących

- powyżej 1000 m, n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający Kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
 5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
 6. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
 7. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
 8. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach kajakach jeżeli nie było to uwzględnione w programie wycieczki.
 9. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
 10. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą się kąpać tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
 11. Nauka pływania może się odbywać tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
 12. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownik lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
 13. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się

w sprzęt ratunkowy.

14. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
15. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
16. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni należy:
 - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
17. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
18. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
19. Zabrania się pozostawiania uczestników wycieczek bez opieki zgłoszonego opiekuna w trakcie zajęć programowych z wyłączeniem czasu ciszy nocnej oraz czynności higienicznych.
20. Jako środki transportu dopuszcza się : autokar lub bus oraz środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
21. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych/busem należy przestrzegać następujących zaleceń:
 - a. liczebność grupy powinna być dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;

- b. miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe, kierownik wsiada pierwszy i siada z przodu a opiekun wsiada ostatni i siada z tyłu;
- c. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia, uczniowie podczas jazdy siedzą na swoich miejscach i jak są to zapinają pasy;
- d. upewnić się czy kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (ważne przez 6 miesięcy);
- e. kierowca może jechać maksimum 8 godzin w trakcie jazdy musi zrobić postoje w dozwolonych miejscach;
- f. autokar powinien być oznakowany kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej;
- g. przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności i tak samo po każdym postoju;
- h. wysiadając pierwszy wychodzi opiekun, ustawia grupę w bezpiecznym miejscu, liczy uczestników i bezpiecznie zaprowadza na odpoczynek;
- i. uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy;
- j. kierownik wysiada ostatni i sprawdza autokar:

16.Przejazdy pociągami i środkami komunikacji miejskiej:

- a. opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów, w każdym przedziale musi być osoba dorosła (w takim przypadku należy wcześniej dokonać podziału grupy i wyznaczyć opiekuna);

- b. zasady wsiadania, rozmieszczenia uczniów i bagażu, sprawdzenie obecności oraz wysiadanie tak samo jak w przypadku jazdy autokarem;
- c. należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- d. w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- e. bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki;

22. Wycieczka piesza:

- a. wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu - 2 opiekunów na 30 uczniów;
- c. wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu) - 1 opiekun na 15 uczniów;
- d. w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- e. uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsc i warunków atmosferycznych oraz z elementami odblaskowymi;
- f. w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;

- g. w lesie poruszamy się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- h. opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- i. przed wyruszeniem spod szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie;

§ 8 Wycieczki zagraniczne

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w 2 pkt 3 .
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności :
 - a. nazwę kraju,
 - b. czas pobytu,
 - c. program pobytu,
 - d. imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
 - e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może by osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie ubezpieczenia uczestników imprezy zagranicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
6. O ile w niniejszym Regulaminie jest mowa o dyrektorze szkoły, osobą odpowiedzialną za organizację i zatwierdzenie wycieczek jest dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor szkoły.
7. Niniejszy regulamin jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu.

.....
(pieczętka szkoły)

Załączniki;

1. Karta wycieczki	str.19
2. Lista uczestników wycieczki	str.20
3. Zgoda – oświadczenie rodziców / opiekunów	str.21
4. Harmonogram wycieczki	str.22
5. Regulamin uczestnika wycieczki	str.23
6. Rozliczenie finansowe wycieczki	str.24
7. Oświadczenie dla rodziców jako uczestnika wycieczki	str.25

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

.....

Zakwaterowanie (adres)

.....

.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek lokomocji:

Godz. zbiórki: Godz. powrotu:

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

Imię i nazwisko (podpis)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki

(podpis)

.....

.....
(pieczęć szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki, ucznia klasy na wycieczkę / (Zieloną Szkołę) (imię i nazwisko)

do w dniu

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie

3) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
- Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)
.....
.....
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki / „zielonej szkoły”.

6) Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- adres zamieszkania
- telefon domowy (komórkowy)
- data i miejsce urodzenia
- PESEL dziecka

.....

data

.....

podpis rodziców /prawnych opiekunów

ZAŁĄCZNIK NR 4

**HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY
do**

Data:

Godzina wyjazdu:

Godzina powrotu z wycieczki/imprezy:.....

Ilość kilometrów:.....

Program na każdy dzień z uwzględnieniem przerw na posiłki i czas snu:

Data i godzina	Miejscowość	Ilość km	Program z adresem punktu noclegowego i żywieniowego

ZATWIERDZAM

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpałać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wycieczki.
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

Podpisy uczestników wycieczki:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia

ZAŁĄCZNIK NR 6**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI**

klasy..... do..... w dniach

WPLĘWY

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Odpłatność uczestników	
2.	Dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców	
3.	Inne	
	Razem wpływy	

KOSZTY

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Transport	
2.	Wyżywienie	
3.	Noclegi	
4.	Przewodnik	
5.	Bilety wstępu do muzeum, teatru, kina itp.	
6.	Opłaty za parking	
7.	Ubezpieczenie	
8.	Inne	
	Razem wydatki	

Pozostała kwota zostaje przeznaczona na

.....

.....
(podpis kierownika wycieczki)